



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



# คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE

## การใช้งานระบบ TelePharmacy

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



## สารบัญ

1. คู่มือการใช้งาน Telepharmacy.....	3
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนรับยาที่บ้านด้วย .....	3
3. ขั้นตอนการยืนยันที่อยู่ในการจัดส่งของผู้ป่วย .....	7
4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดส่งของเภสัชกร .....	8
5. หน้าจอแสดงสถานะการรับ-ส่งพัสดุ ของ Rider .....	11
6. หน้าจอแสดงสถานะการรับ-ส่งพัสดุ ใน HOSxP .....	11
7. หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนสถานะการส่งพัสดุของผู้ป่วยในApplication One Platform .....	12
8. ขั้นตอนการบันทึกลงนัดหมายของผู้ป่วย .....	13
9. ขั้นตอนใช้งานระบบ Telepharmacy .....	14
10. ขั้นตอนการดูประวัติผู้ป่วยในหน้า Telepharmacy .....	18
11. ขั้นตอนการเพิ่ม Template รายละเอียดการโทรในหน้า Telepharmacy .....	19

## คู่มือการใช้งาน ระบบ Telepharmacy

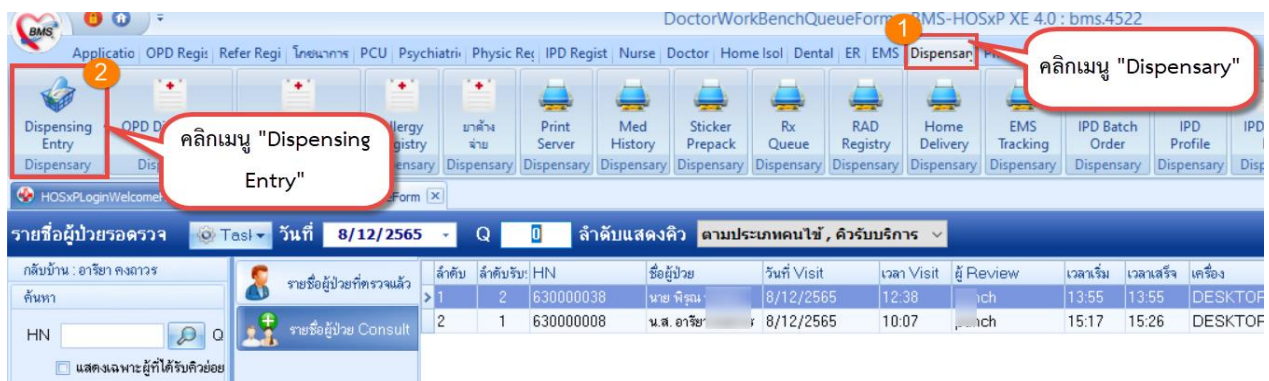
ระบบเภสัชกรรมทางไกล (Telepharmacy”) การให้บริการด้านสาธารณสุขกับประชาชน โดยเภสัชกร ผ่านทางเทคโนโลยีและการสื่อสารแบบ VDO Conference การให้คำแนะนำการใช้ยา รวมไปถึงระบบขนส่งเวชภัณฑ์ให้กับผู้ป่วยที่อยู่ที่บ้าน

### 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนรับยาที่บ้านด้วย Rider Dowell ของห้องยา

กรณีผู้ป่วยยืนยันการรับยาที่บ้าน ผ่านระบบขนส่งยาแบบ Rider Dowell โดยผู้ป่วยจะยืนยันการรับยาที่บ้านก่อนทุกครั้ง การจัดส่งยา Rider จะส่งยาถึงบ้านผู้ป่วยภายใน 2-3 ชั่วโมง ซึ่งทางเภสัชสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ในโปรแกรม HOSXP XE และทางผู้ป่วยจะสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ใน Application OnePlatform โดยจะมีการแจ้งเตือนสถานะการจัดส่งยา ตั้งแต่ขั้นตอนการยืนยันที่อยู่ จนกระทั่งผู้ป่วยได้รับยาแล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ตามขั้นตอนด้านล่างนี้

1.1 คลิกไปที่เมนู “Dispensary”

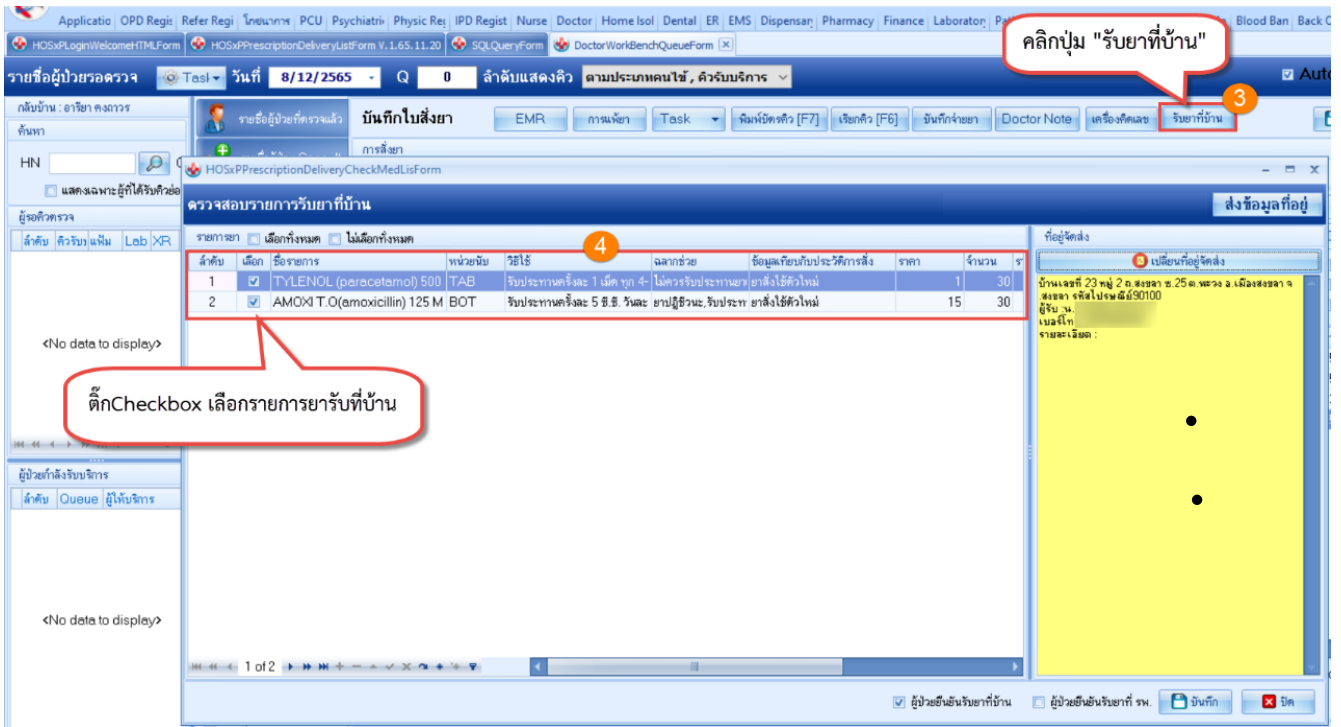
1.2 คลิกเลือกไปที่เมนู Dispensing Entry >> จะแสดงหน้ารายชื่อผู้ป่วยรอตรวจขึ้นมา



### รูปภาพที่ 1 เข้าใช้งานเมนู Dispensing

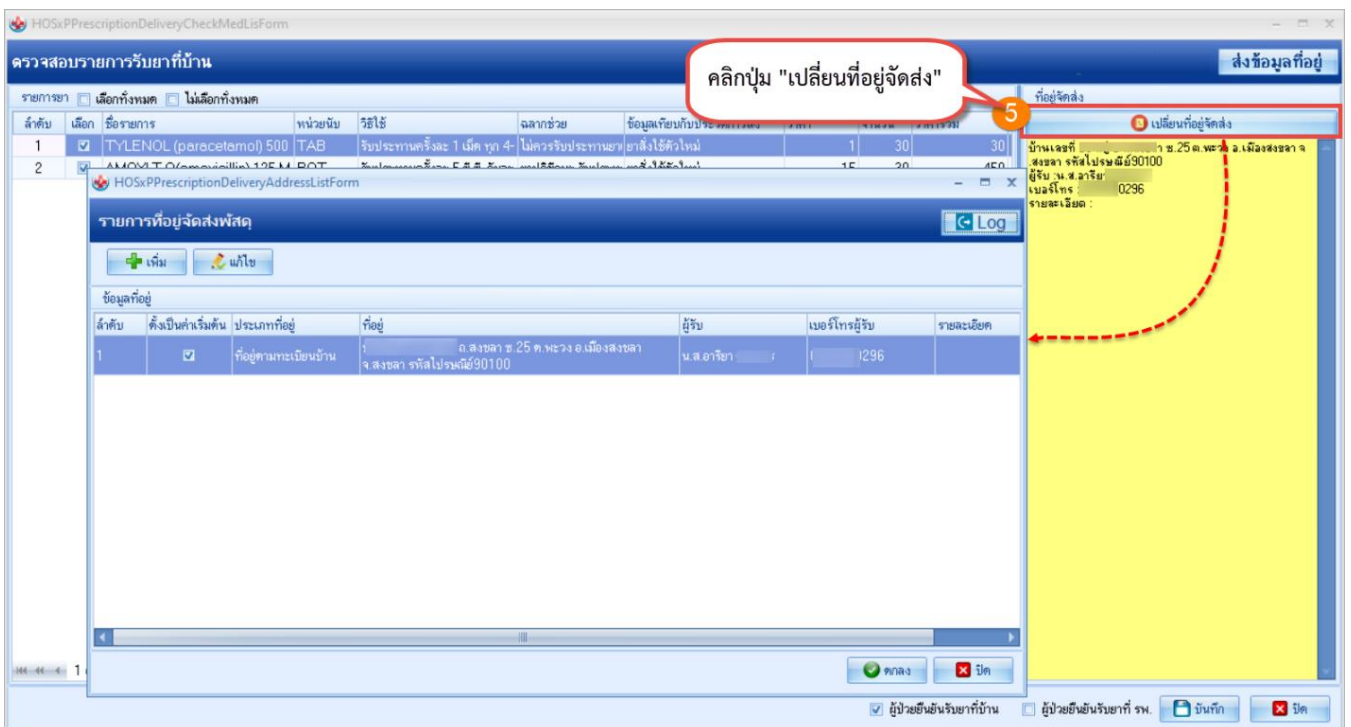
1.3 ค้นหารายชื่อผู้ป่วย ด้วยเลข QN ,HN,ชื่อ -นามสกุล จากนั้นคลิกเลือกผู้ป่วยที่ต้องการ >> คลิกปุ่ม “รับยาที่บ้าน” จะแสดงหน้าตรวจสอบรายการรับยาที่บ้าน >> ทำการตรวจสอบรายการยาและที่อยู่ผู้ป่วย

1.4 ตี๊ก Checkbox ในช่องเลือก เพื่อทำการเลือกรายการยาที่ต้องการจะจัดส่งให้ผู้ป่วย



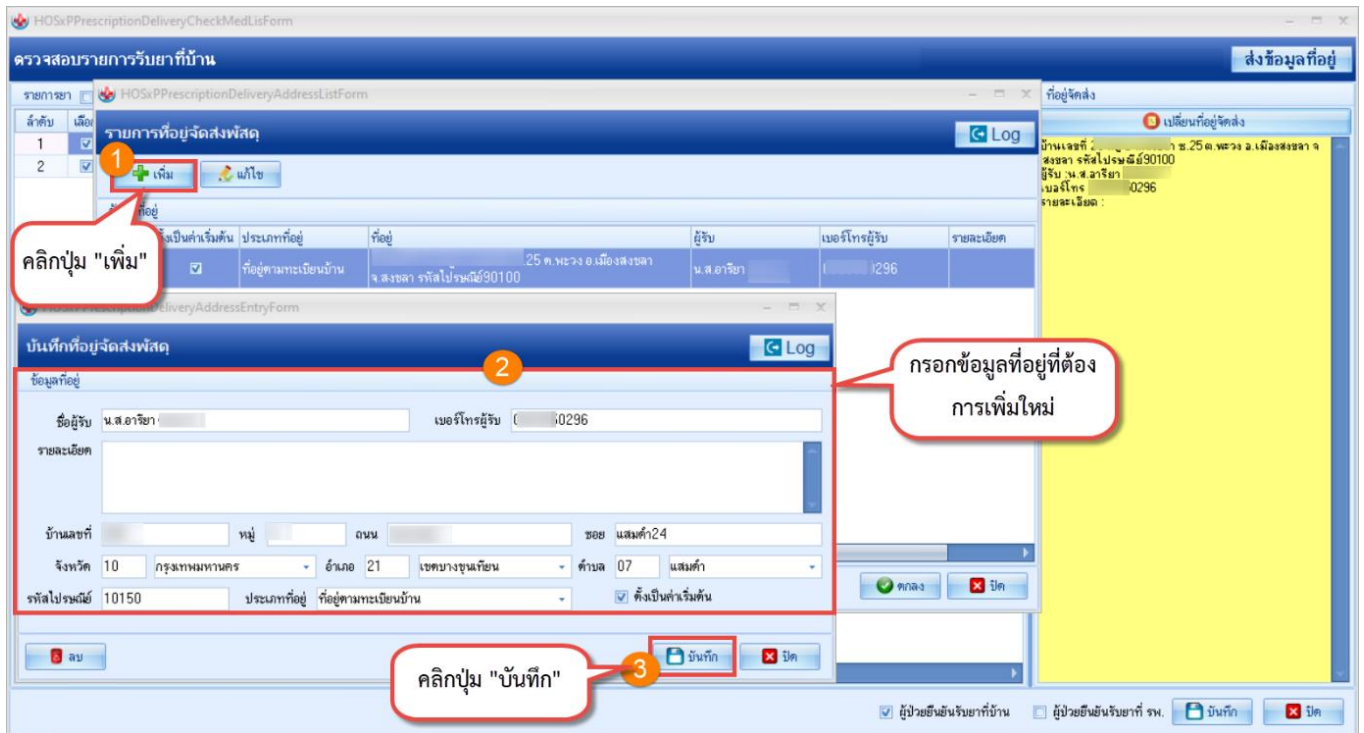
รูปภาพที่ 2 ตรวจสอบรายการยา

1.5 หากต้องการแก้ไขที่อยู่ในการจัดส่งให้คลิกปุ่ม “เปลี่ยนที่อยู่จัดส่ง” จะแสดงหน้ารายการที่อยู่จัดส่งพัสดุขึ้นมาสามารถเพิ่มที่อยู่ หรือ แก้ไขที่อยู่เดิมได้



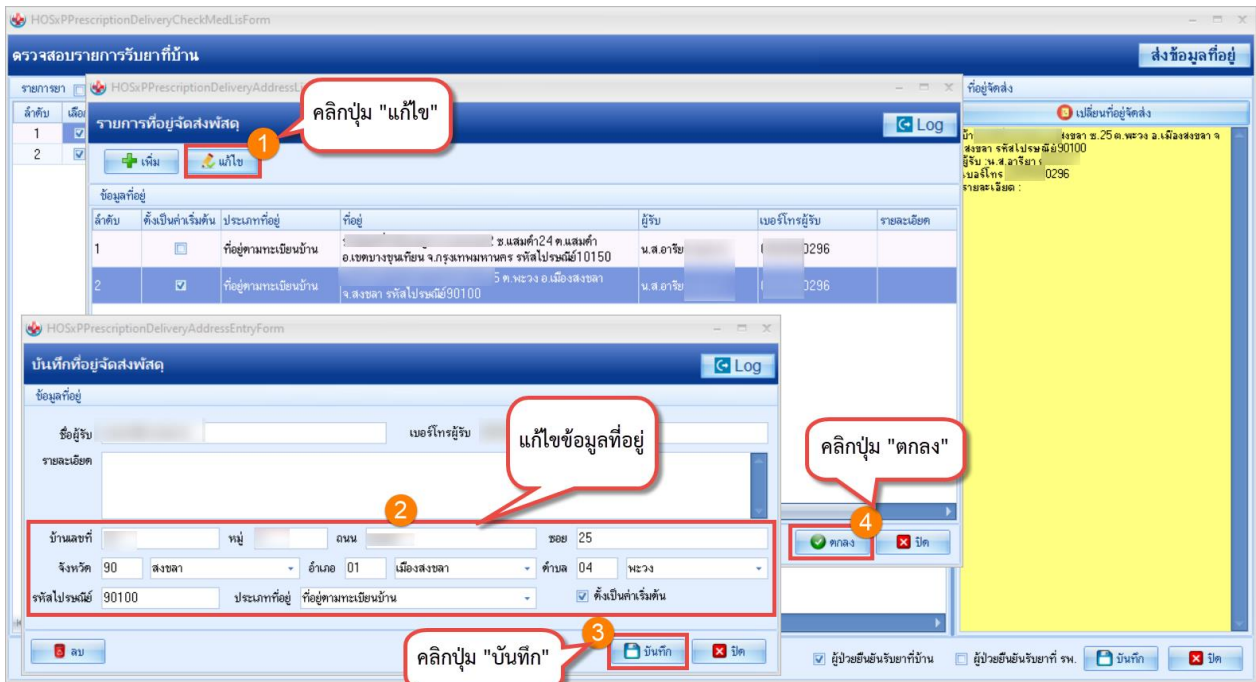
รูปภาพที่ 3 เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งยา

1.6 หากต้องการเพิ่มที่อยู่ใหม่ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” แล้วจะแสดงหน้าจอ “บันทึกที่อยู่จัดส่งพัสดุ” >> ให้ระบุข้อมูลที่อยู่ที่ต้องการ >> จากนั้นให้ติ๊ก “ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น” เพื่อให้ครั้งต่อไป ให้เอาที่อยู่ที่มีการเพิ่มใหม่ขึ้นมาแสดงแทนที่อยู่เก่า >> เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่



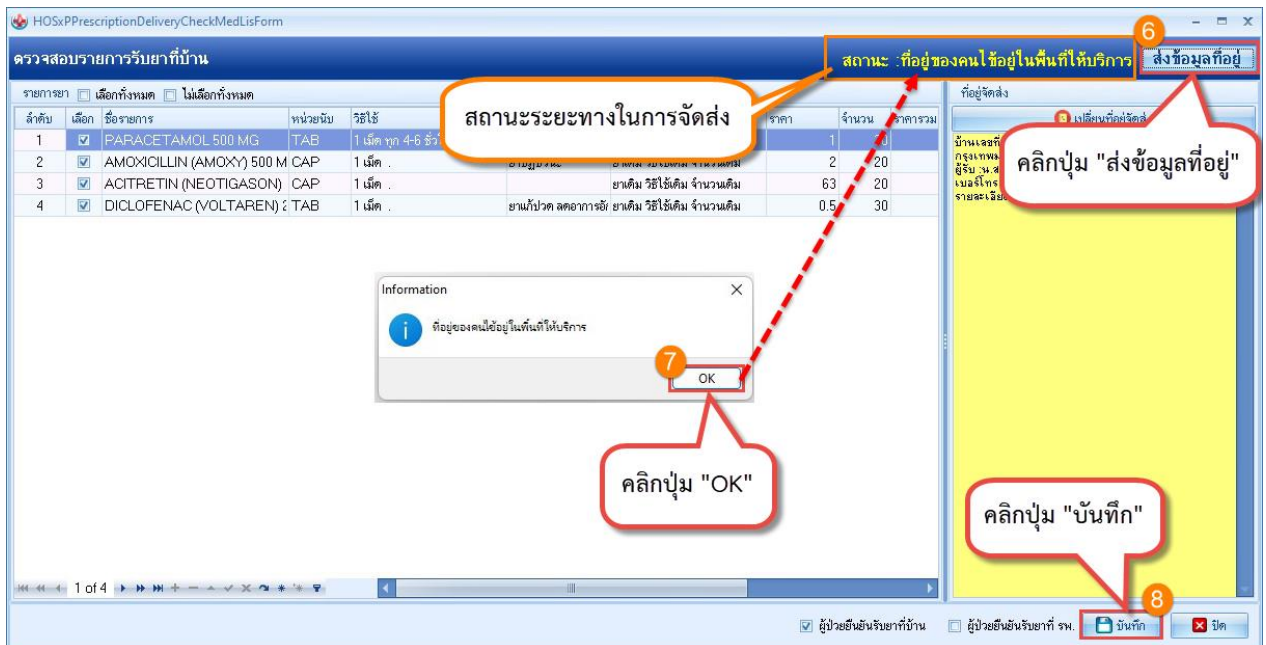
รูปภาพที่ 4 เพิ่มที่อยู่ใหม่

1.7 หากต้องการแก้ไขที่อยู่ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข” จะแสดงหน้าจอ “บันทึกที่อยู่จัดส่งพัสดุ” → ให้แก้ไขข้อมูลที่อยู่ที่ต้องการ → เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” → และทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ที่หน้ารายการที่อยู่จัดส่งพัสดุ เพื่อทำการเลือกที่อยู่ในการจัดส่งยา

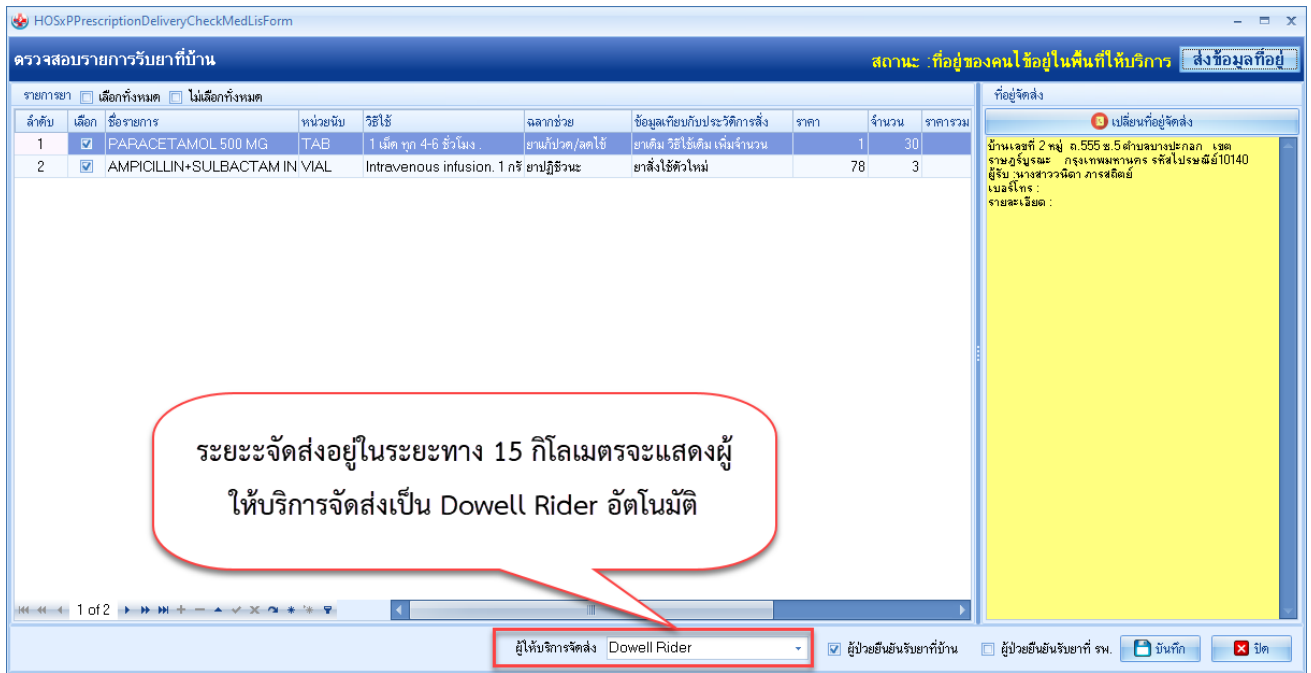


รูปภาพที่ 5 กรอกที่อยู่ใหม่

- 1.8 เมื่อแก้ไขที่อยู่และตรวจสอบข้อมูลรายการยาเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูลที่อยู่” เพื่อให้ระบบตรวจสอบที่อยู่ว่า ระยะทางห่างจากโรงพยาบาล อยู่ภายในระยะทาง 15 กิโลเมตร ที่ Rider สามารถจัดส่งยาได้
- 1.9 เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะแสดง Pop up แจ้งสถานะระยะทาง โดยหากอยู่ภายในระยะทางที่โรงพยาบาลกำหนดจะ ขึ้นแสดงว่า “ที่อยู่ของผู้ป่วยอยู่ในพื้นที่ให้บริการ” → คลิกปุ่ม “OK”
- 1.10 คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการยาที่บ้าน

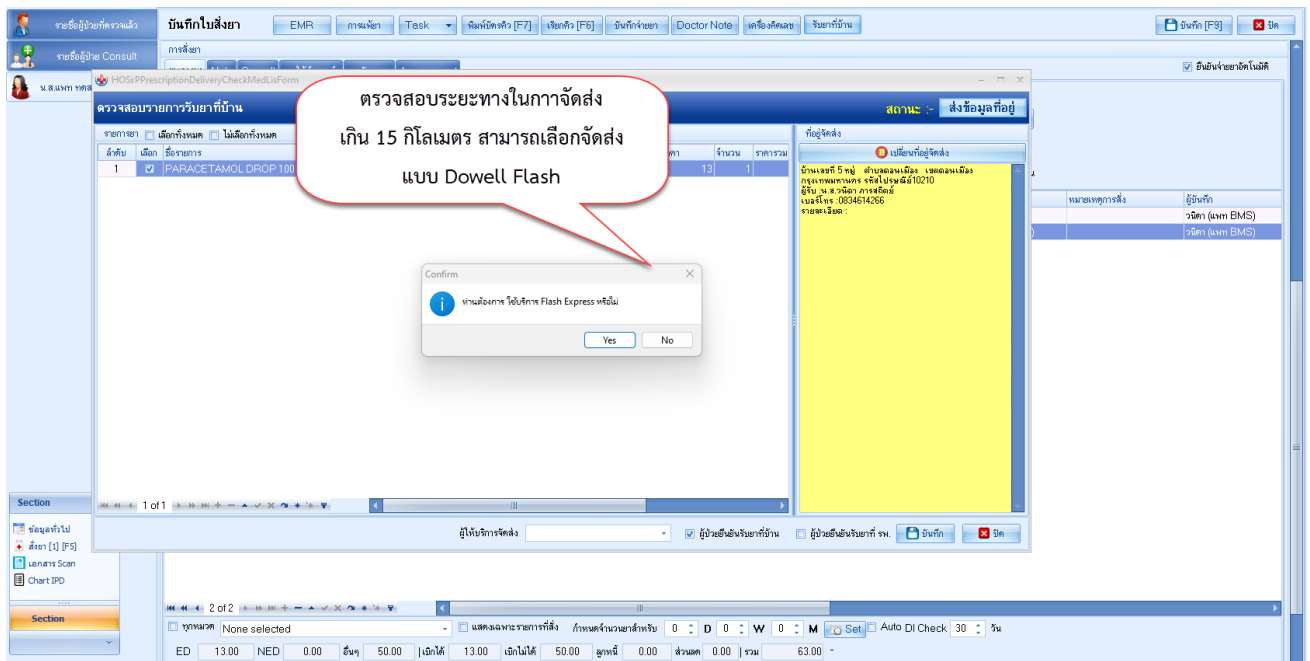


รูปภาพที่ 6 ตรวจสอบระยะทางในการจัดส่งยา

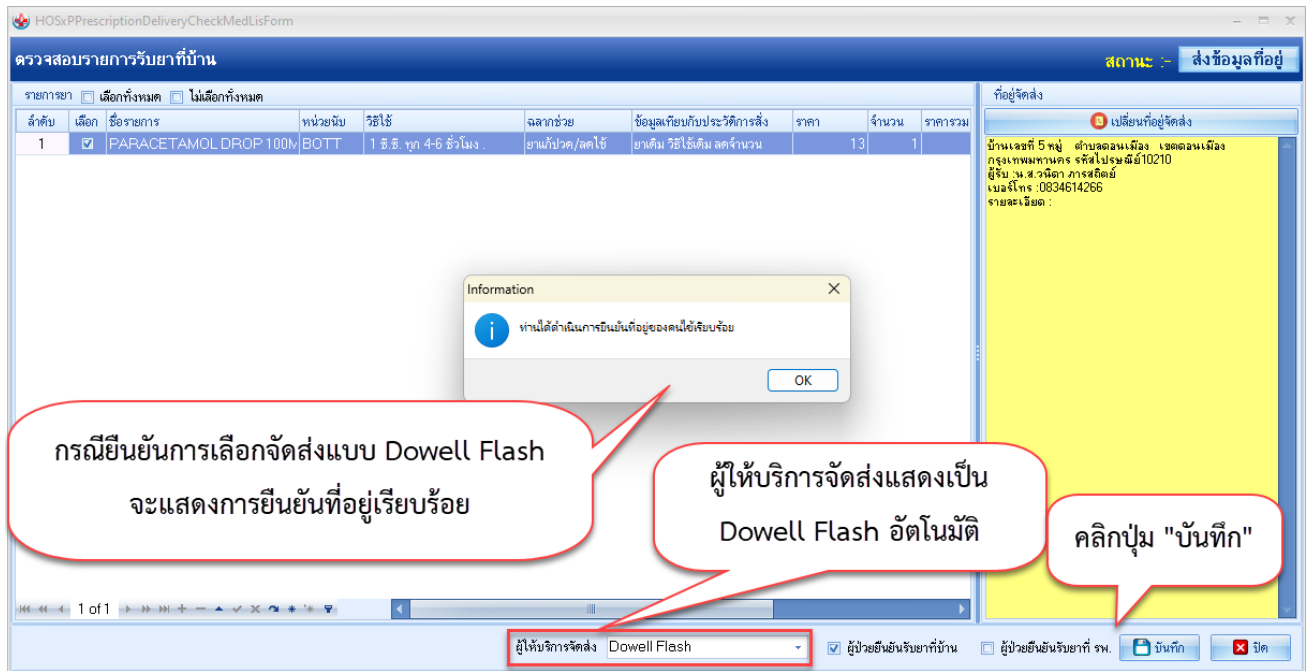


รูปภาพที่ 7 ตรวจสอบระยะทางจัดส่งยา

1.11 กรณีที่ตรวจสอบการจัดส่งโดยพบว่าระยะทางในการจัดส่งเกิน 15 กิโลเมตร สามารถเลือกบริการจัดส่งของ Dowell Flash ได้



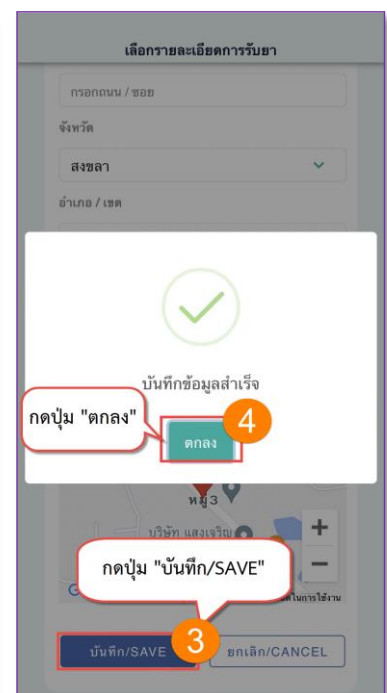
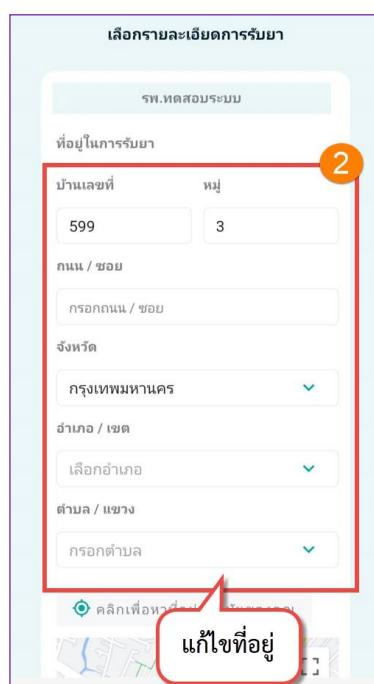
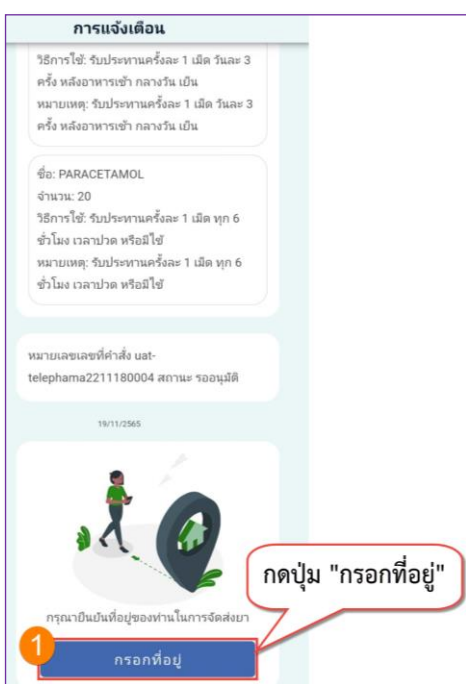
รูปภาพที่ 8 ตรวจสอบระยะทางจัดส่งยา เกิน 15 กิโลเมตร



รูปภาพที่ 9 ยืนยันการจัดส่งแบบ Dowell Flash

### 1. ขั้นตอนการยืนยันที่อยู่ในการจัดส่งของผู้ป่วย

- 2.1 มีข้อความแจ้งเตือน ใน Application One Platform ของผู้ป่วยให้ยืนยันที่อยู่ → แตะที่ปุ่ม “กรอกที่อยู่”
- 2.2 ตรวจสอบที่อยู่ หากที่อยู่ไม่ถูก ต้องทำการแก้ไขที่อยู่ใหม่
- 2.3 เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก/SAVE” → กดปุ่ม “OK”



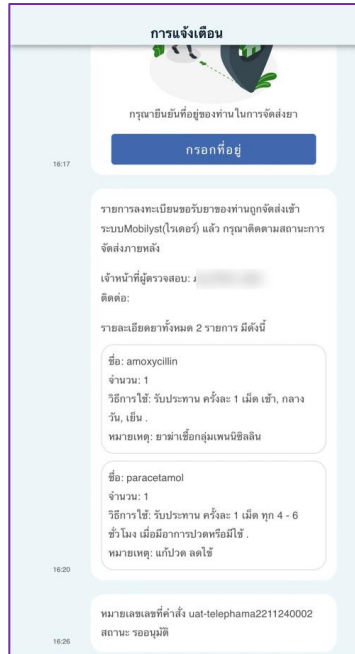
รูปภาพที่ 10 การยืนยันที่อยู่คนไข้

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับ โรงพยาบาล..... จังหวัด..... เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต





2.4 เมื่อมีการกดยืนยันที่อยู่จัดส่งแล้ว จะมีข้อความเตือนรายการยาพร้อมวิธีใช้ยามาแสดง ทั้งหมดที่จะจัดส่ง ยาที่บ้านมาแสดง

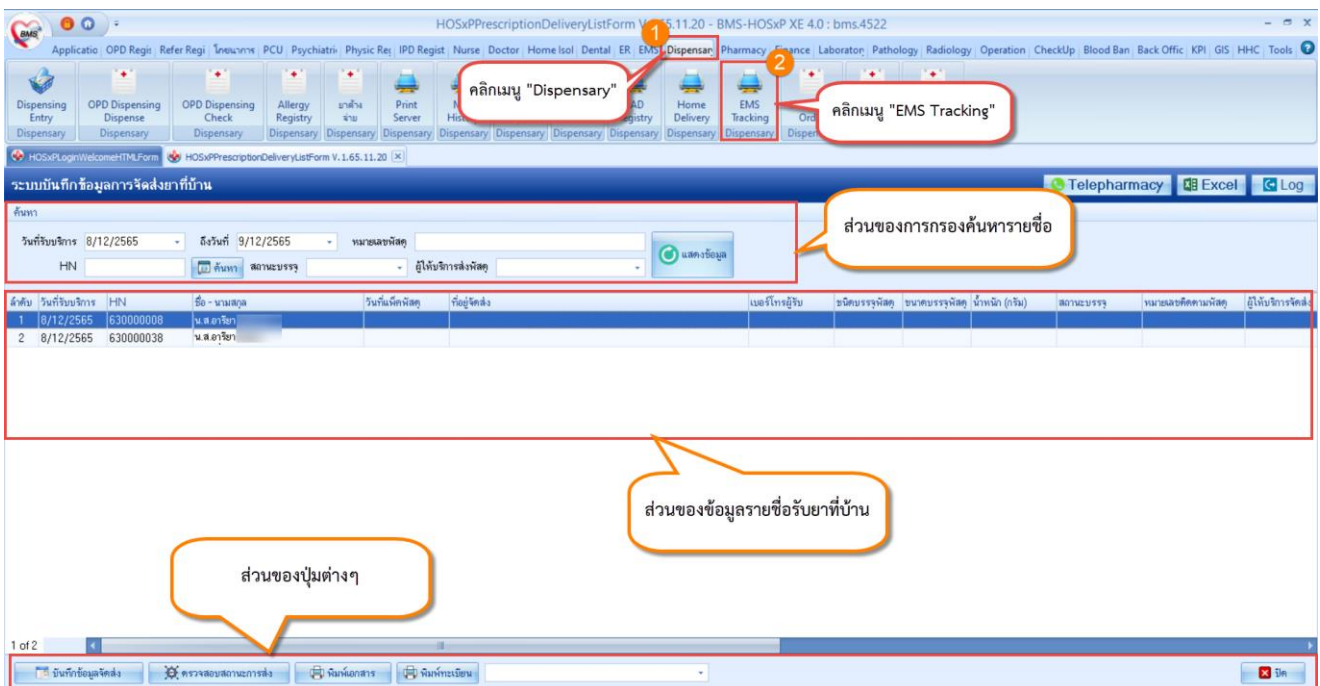


รูปภาพที่ 11 รายการยาที่ Rider ทำการจัดส่ง

## 2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดส่งของเภสัชกร

2.5 คลิกไปที่เมนู “Dispensary”

2.6 คลิกเมนู EMS Tracking >> จะแสดงหน้าจอระบบบันทึกข้อมูลการจัดส่งยาที่บ้านขึ้นมา



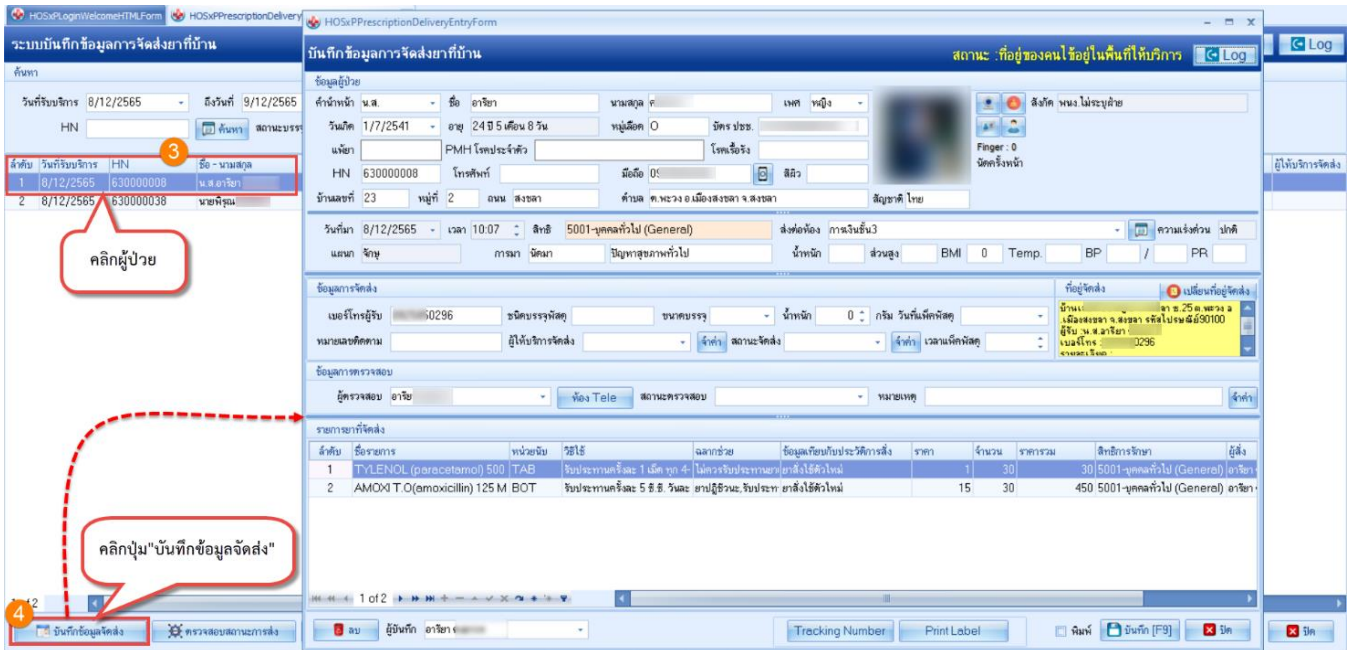
รูปภาพที่ 12 หน้าทะเบียนรายชื่อคนไข้ที่ลงทะเบียนรับยาที่บ้าน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับ โรงพยาบาล..... จังหวัด..... เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต



2.7 คลิกเลือกผู้ป่วยที่ต้องการบันทึกข้อมูลการจัดส่ง

2.8 คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลจัดส่ง” เพื่อทำการกรอกข้อมูลการจัดส่งให้กับผู้ป่วย → เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการจัดส่งยาที่บ้านขึ้นมา



รูปภาพที่ 13 หน้ากรอกข้อมูลจัดส่งยา

2.9 เมื่อตรวจสอบรายการยาและที่อยู่เสร็จแล้ว → ให้ทำการกรอกข้อมูลการจัดส่ง

2.10 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้ทำการตรวจสอบผู้ให้บริการ → โดยให้เลือกผู้ให้บริการเป็น “Dowell Rider” เมื่อเลือกแล้วแสดงปุ่ม “ขอเลขพัสดุ Dowell”

2.11 ให้ทำการคลิกปุ่ม “ขอเลขพัสดุ Dowell” เพื่อขอเลขในการติดตาม → เมื่อคลิกแล้วจะได้เลขพัสดุมาแสดงในช่องของหมายเลขติดตาม

2.12 ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก[F9]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการจัดส่ง



**บันทึกข้อมูลการจัดส่งยาที่บ้าน** Dowell : ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องจากมีการลงทะเบียนที่อยู่แล้ว

กรอกข้อมูลจัดส่ง

เบอร์โทรผู้รับ 083... 6

ผู้ให้บริการจัดส่ง Dowell Rider

คลิกปุ่ม ขอเลขพัสดุ Dowell

คลิกปุ่ม "บันทึก"

คลิกปุ่ม ขอเลขพัสดุ Dowell

รูปภาพที่ 14 กรอกข้อมูลจัดส่งยา

\*\*\* กรณีเลือกผู้ให้บริการจัดส่งเป็น Dowell Flash จะต้องระบุขนาดบรรจุ ก่อนที่จะคลิกปุ่มขอเลขพัสดุ Dowell

**บันทึกข้อมูลการจัดส่งยาที่บ้าน** Dowell :

ตรวจสอบผู้ให้บริการจัดส่ง

ระบุขนาดบรรจุ

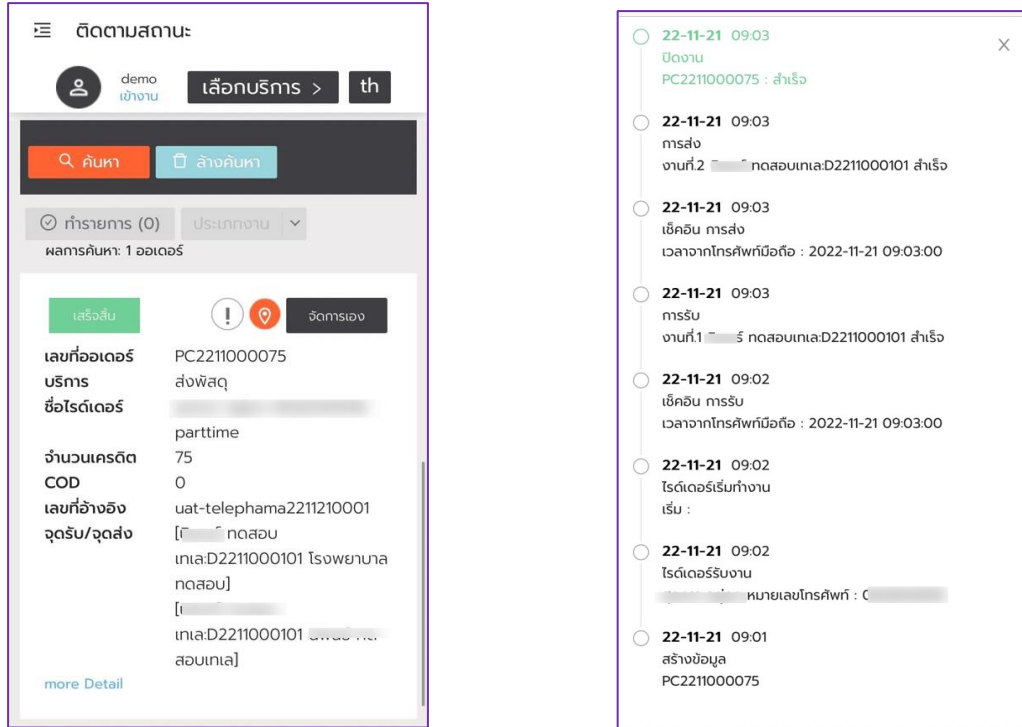
คลิกปุ่มขอเลขพัสดุ

คลิกปุ่มขอเลขพัสดุ Dowell

ลำดับ	ชื่อรายการ	หน่วยนับ	วิธีใช้	ผลการช่วย	ข้อมูลเทียบกับประวัติการสั่ง	ราคา	จำนวน	ราคารวม	สิทธิการรักษา	ผู้สั่ง	
1	PARACETAMOL 500 MG TAB	TAB	1 เม็ด ทุก 4-6 ชั่วโมง	ยาแก้ปวด/ลดไข้	ยาเดิม วิธีใช้เดิม เพิ่มจำนวน		1	30	28.5	5002-แพทย์และครอบครัว	วนิดา
2	ASPIRIN COATED (ASPENT, TAB	TAB	1 เม็ด วันละ 2 ครั้ง	ยาด้านกล็ดเลือด	ยาเดิม วิธีใช้เดิม เพิ่มจำนวน		1	30	28.5	5002-แพทย์และครอบครัว	วนิดา
3	ENLAPRIL (ENARIL) 20 MG TAB	TAB	1 เม็ด วันละ 2 ครั้ง	ยาด้านความดันโลหิต	ยาเดิม วิธีใช้เดิม เพิ่มจำนวน		1	30	28.5	5002-แพทย์และครอบครัว	วนิดา



### 3. หน้าจอแสดงสถานะการรับ-ส่งพัสดุ สำหรับในส่วนของ Rider บริษัท Dowell



รูปภาพที่ 15 หน้าจอรับ Order ของ Rider

### 4. การตรวจสอบสถานะ การจัดส่งยาผ่าน Rider ที่หน้าจอทะเบียนส่งยา EMS Tracking สำหรับ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

ค้นหารายชื่อคนไข้ที่ต้องการตรวจสอบสถานะ จากนั้นคลิกขวาที่ชื่อ >> เลือก “ตรวจสอบสถานะ” >> จะเปิดหน้าต่างสำหรับตรวจสอบการจัดส่งว่าอยู่ในขั้นตอนไหนแล้ว



รูปภาพที่ 16 หน้าจอตรวจสอบสถานะจัดส่งยา

## 5. หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนสถานะการส่งพัสดุของผู้ป่วยในApplication One Platform

### การแจ้งเตือน

รายการลงทะเบียนขอรับยาของท่านถูกจัดส่งเข้าระบบMobilyst(ไทรเดอร์) แล้ว กรุณาติดตามสถานะการจัดส่งภายหลัง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ: ร. [redacted] ติดต่อ:

รายละเอียดยาทั้งหมด 2 รายการ มีดังนี้

ชื่อ: amoxycillin  
 จำนวน: 1  
 วิธีการใช้: รับประทาน ครั้งละ 1 เม็ด เข้า, กลางวัน, เย็น .  
 หมายเหตุ: ยาฆ่าเชื้อกลุ่มเพนนิซิลลิน

ชื่อ: paracetamol  
 จำนวน: 1  
 วิธีการใช้: รับประทาน ครั้งละ 1 เม็ด ทุก 4 - 6 ชั่วโมง เมื่อมีอาการปวดหรือมีไข้.  
 หมายเหตุ: แก้ปวด ลดไข้

16:20

หมายเลขเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: รออนุมัติ

16:26

### การแจ้งเตือน

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 คำสั่งถูกจัดส่งโดยไทรเดอร์ ร. [redacted] เบอร์โทร [redacted] สถานะ: มีคนขับแล้ว

16:37

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: กำลังไปรับพัสดุ

16:37

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: คนขับถึงจุดรับพัสดุ

16:41

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: กำลังไปส่งพัสดุ

16:41

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: ถึงจุดหมายเรียบร้อยแล้ว

16:41

หมายเลขที่คำสั่ง uat-telephama2211240002  
 สถานะ: สำเร็จ

16:41

กรุณาลงทะเบียนการนัดหมาย

## รูปภาพที่ 17 ตรวจสอบสถานะจัดส่งยา

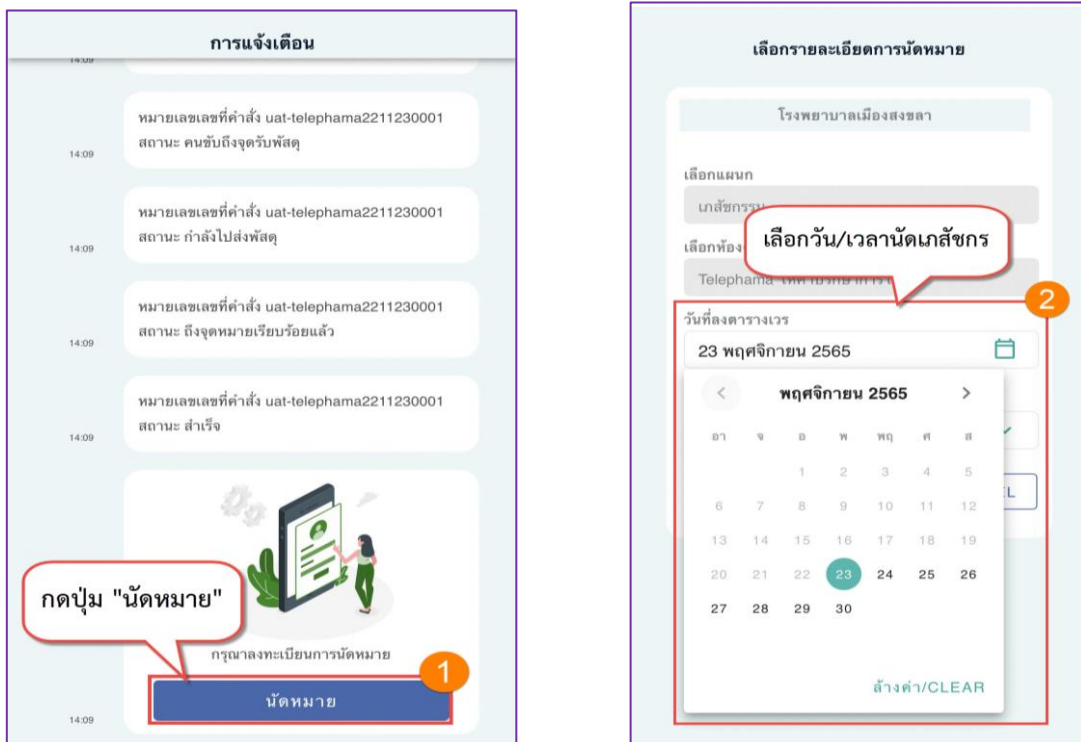
### 6. ขั้นตอนการบันทึกถึงนัดหมายของผู้ป่วย เพื่อให้เภสัชกรแนะนำการใช้ยาผ่านระบบ

#### Telepharmacy

กรณีให้เภสัชกร Telepharmacy ผู้ป่วยจะต้องระบุนัดหมายใน Application OnePlatform ดังนี้

2.13 เมื่อ Rider จัดส่งยาถึงบ้านให้กับผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ใน Application OnePlatform จะขึ้นเตือนให้ระบุ  
นัดหมายเภสัช ให้ผู้ป่วยกดปุ่ม “นัดหมาย”

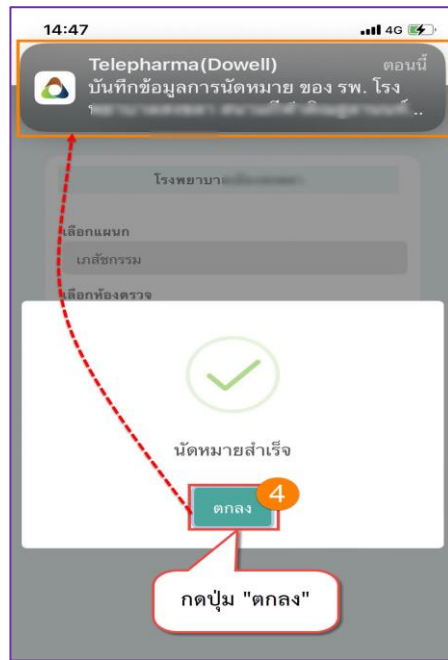
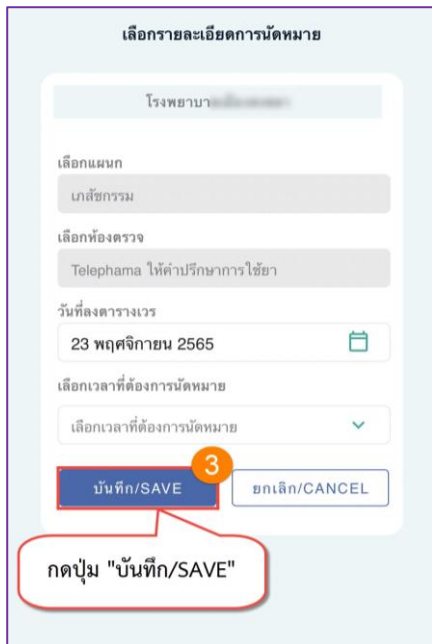
2.14 เลือกวัน/เวลาที่จะนัดให้ทางเภสัชกร แนะนำวิธีการใช้ยาให้กับผู้ป่วย



## รูปภาพที่ 18 การลงนัดหมายของคนไข้

2.15 คลิกปุ่ม “บันทึก/SAVE[F9]”

2.16 จะแสดงข้อความนัดหมายสำเร็จ ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะส่งข้อมูลนัดหมายมายังโทรศัพท์ของ  
ผู้ป่วย



รูปภาพที่ 19 การยืนยันนัดหมายของคนไข้

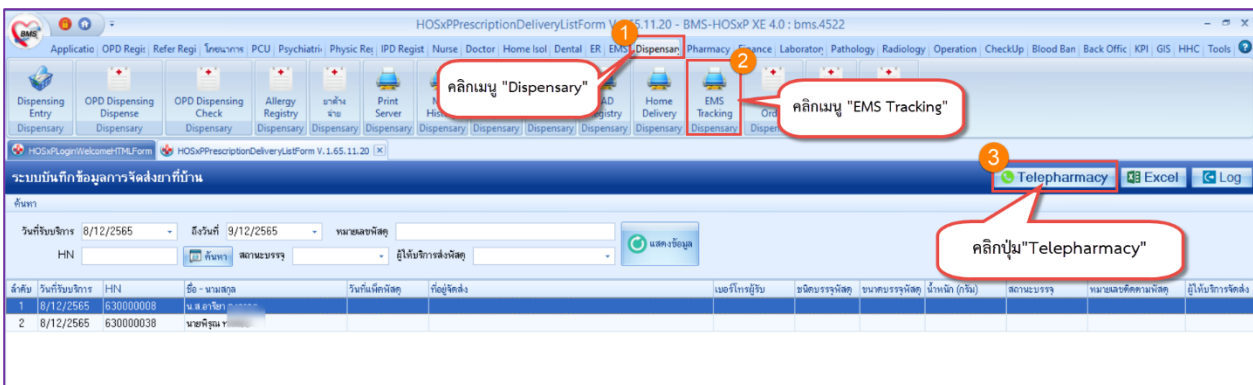
## 7. ขั้นตอนใช้งานระบบ Telepharmacy Video call ไปหาผู้ป่วยของเภสัชกร

จะสามารถ Video call ไปหาผู้ป่วยได้ก็ต่อเมื่อมีการจัดส่งพัสดุสำเร็จ และผู้ป่วยมีการจองนัดหมายในระบบแล้วเท่านั้น รายชื่อผู้ป่วยถึงจะไปขึ้นแสดงในหน้าทะเบียน Telepharmacy

2.17คลิกไปที่เมนู “Dispensary”

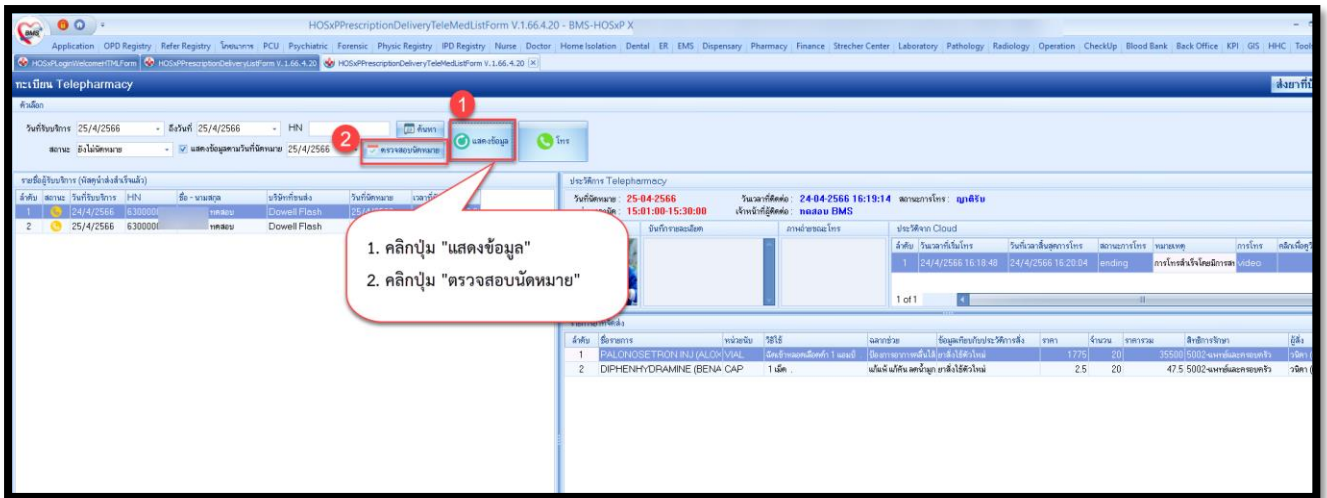
2.18คลิกเมนู EMS Tracking >> จะแสดงหน้าจอระบบบันทึกข้อมูลการจัดส่งยาที่บ้านขึ้นมา

2.19ให้คลิกปุ่ม “Telepharmacy” เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าทะเบียน Telepharmacy ขึ้นมา



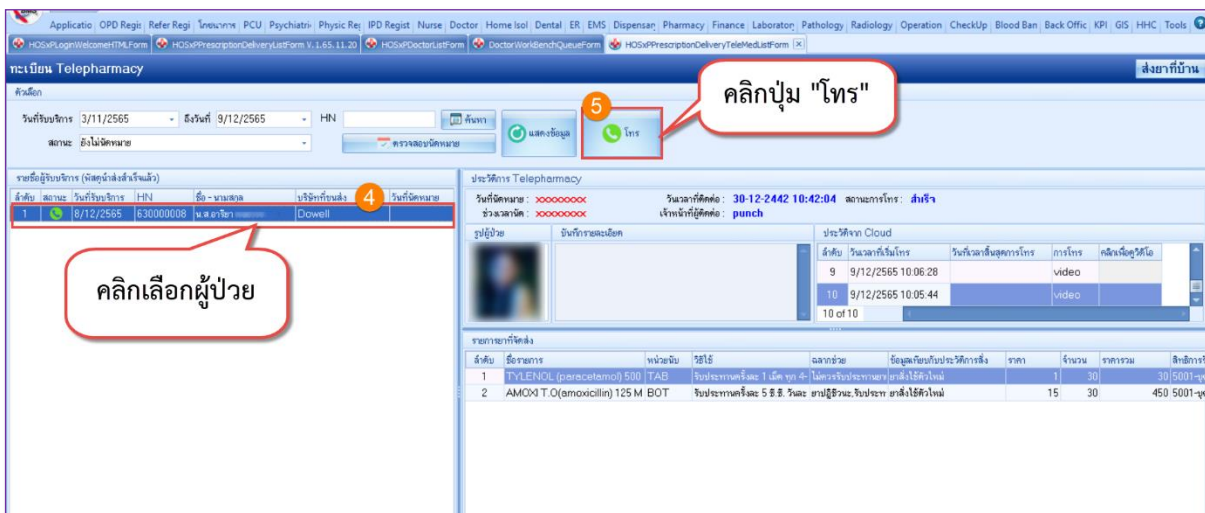
รูปภาพที่ 20 เข้าทะเบียน Telepharmacy

2.20 เมื่อเข้ามาที่หน้าจอทะเบียน Telepharmacy แล้วจะแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่ทำการจัดส่งยาเสร็จแล้ว โดยเภสัชกรสามารถตรวจสอบนัดหมายได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบนัดหมาย”



2.21 ให้คลิกเลือกผู้ป่วยที่ต้องการจะ Video call

2.22 ให้คลิกปุ่ม “โทร” เพื่อทำการ Video call หาผู้ป่วย



### รูปภาพที่ 21 หน้าจอรายชื่อเตรียม VDO Call

2.23 เมื่อคลิกปุ่ม “โทร” แล้ว หากผู้ป่วยรับสาย จะขึ้นหน้า Video call ด้านขวาของหน้าจอขึ้นมา สามารถคุยให้กับคำแนะนำการใช้ยากับผู้ป่วยได้

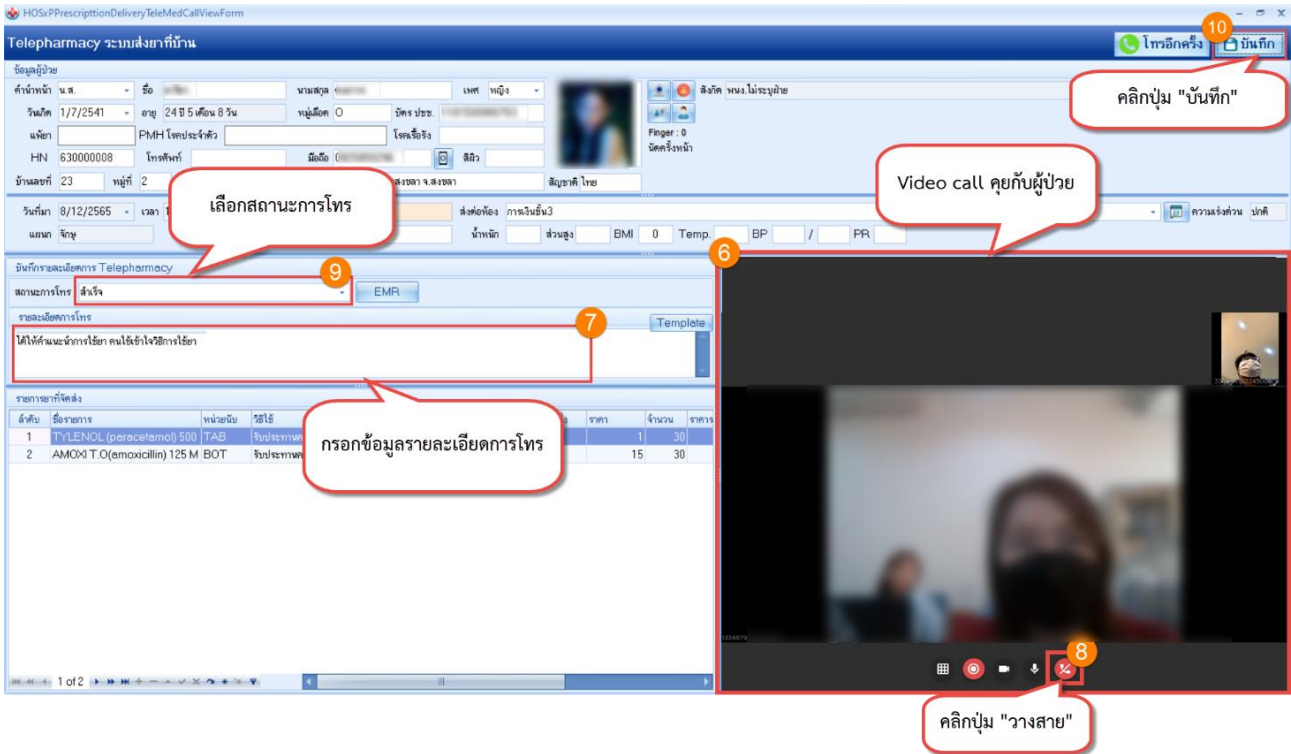
2.24 ในขณะที่คุยกับผู้ป่วยสามารถทำการพิมพ์บันทึกข้อมูลการแนะนำวิธีการให้ยากับผู้ป่วย ได้ในช่อง “รายละเอียดการโทร”

2.25 เมื่อมีการพูดคุยกับผู้ป่วยเสร็จแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม  เพื่อกับการวางสาย

2.26 หลังจากที่มีการ Video call กับผู้ป่วยเสร็จแล้วให้ทำการเลือกสถานะเป็น “สำเร็จ”

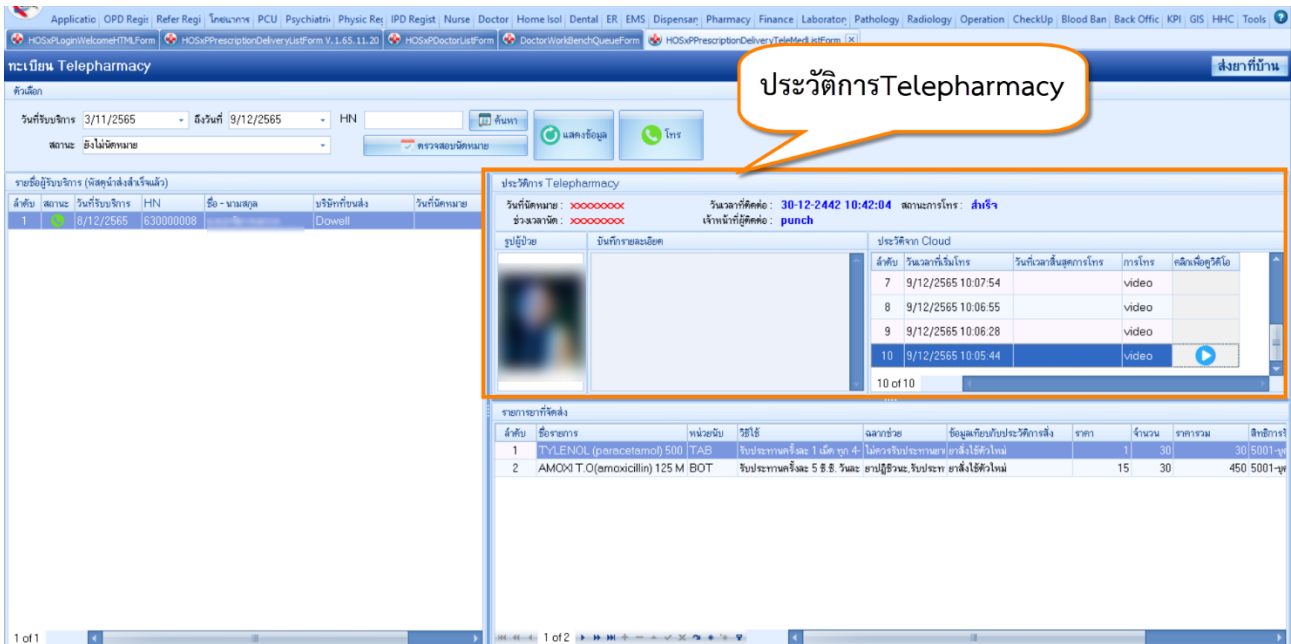
2.27 ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการโทร





รูปภาพที่ 22 หน้าจอตอนแพทย์โทรหาคนไข้

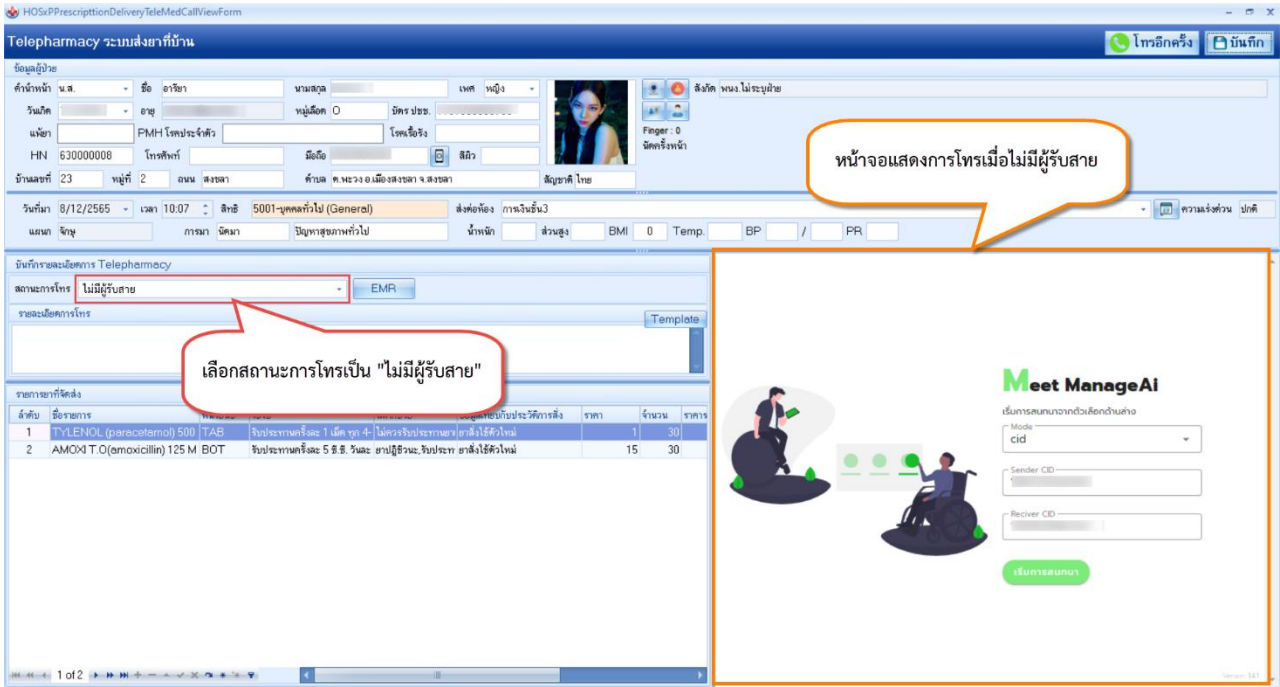
2.28 เมื่อบันทึกเสร็จจะมีประวัติการโทรขึ้นมาแสดงในหน้าทะเบียน Telepharmacy



รูปภาพที่ 23 แสดงประวัติการโทรหาคนไข้

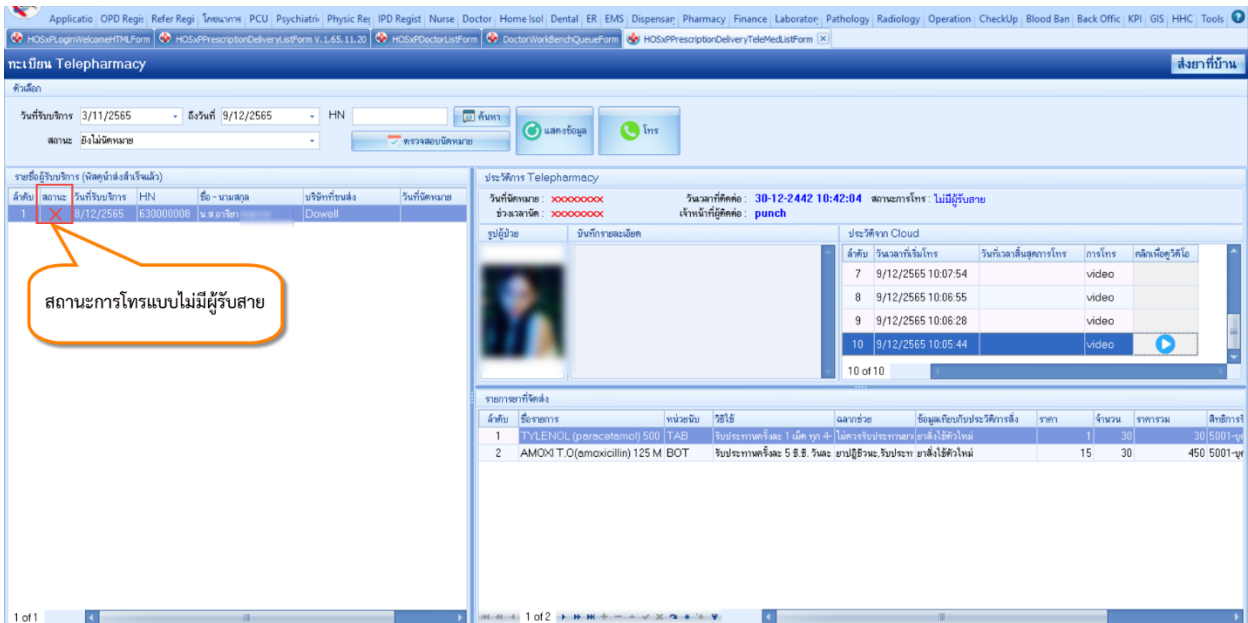


## 2.29 กรณีที่โทรไปแล้วผู้ป่วยไม่ได้รับสาย จะต้องระบุสถานะว่า “ไม่มีผู้รับสาย”



รูปภาพที่ 24 เปลี่ยนสถานะ การโทร

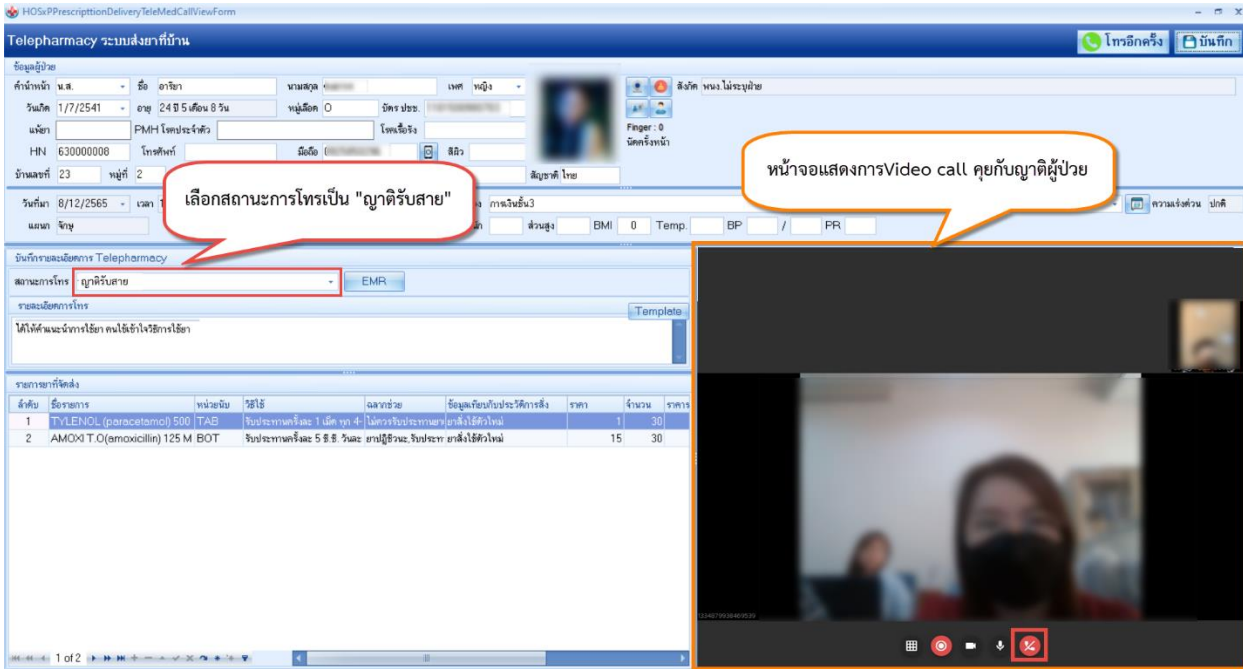
เมื่อบันทึกข้อมูลการโทรแล้ว ช่องสถานะหน้าทะเบียน Telepharmacy จะเป็นสัญลักษณ์ ❌ คือ “ไม่มีผู้รับสาย”



รูปภาพที่ 25 สัญลักษณ์การโทร

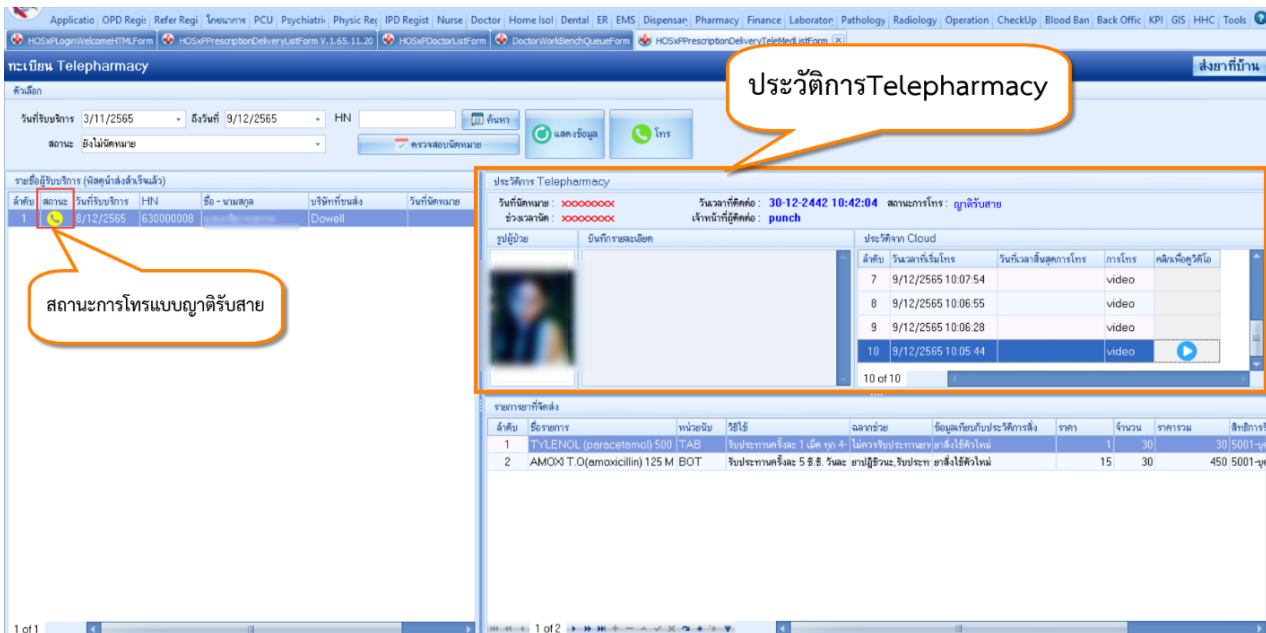


### 2.30 กรณีที่โทรไปแล้วญาติรับสายแทน จะต้องระบุสถานะว่า “ญาติรับสาย”



รูปภาพที่ 26 กรณีญาติรับสาย

เมื่อบันทึกข้อมูลการโทรแล้ว ช่องสถานะหน้าทะเบียน Telepharmacy จะเป็นสัญลักษณ์ 📞 คือ “ญาติรับสาย”

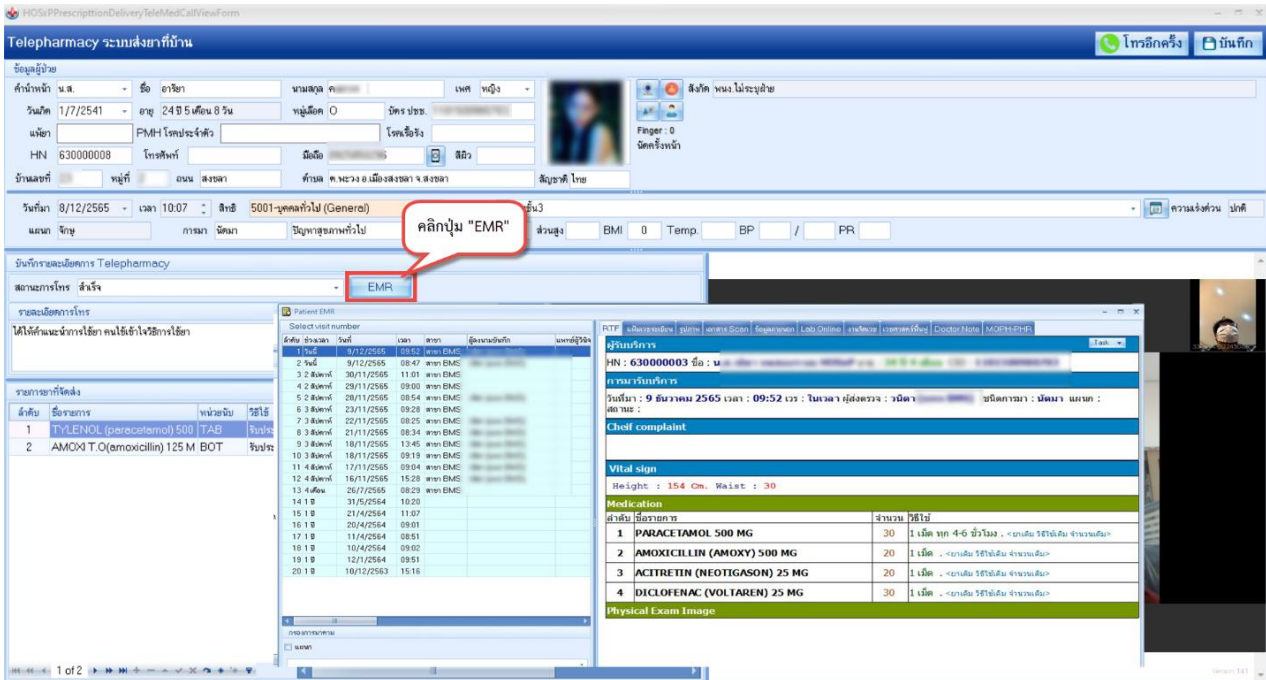


รูปภาพที่ 27 สัญลักษณ์ ญาติรับสาย



## 8. ขั้นตอนการดูประวัติผู้ป่วย หน้า Telepharmacy ระบบส่งยาที่บ้าน

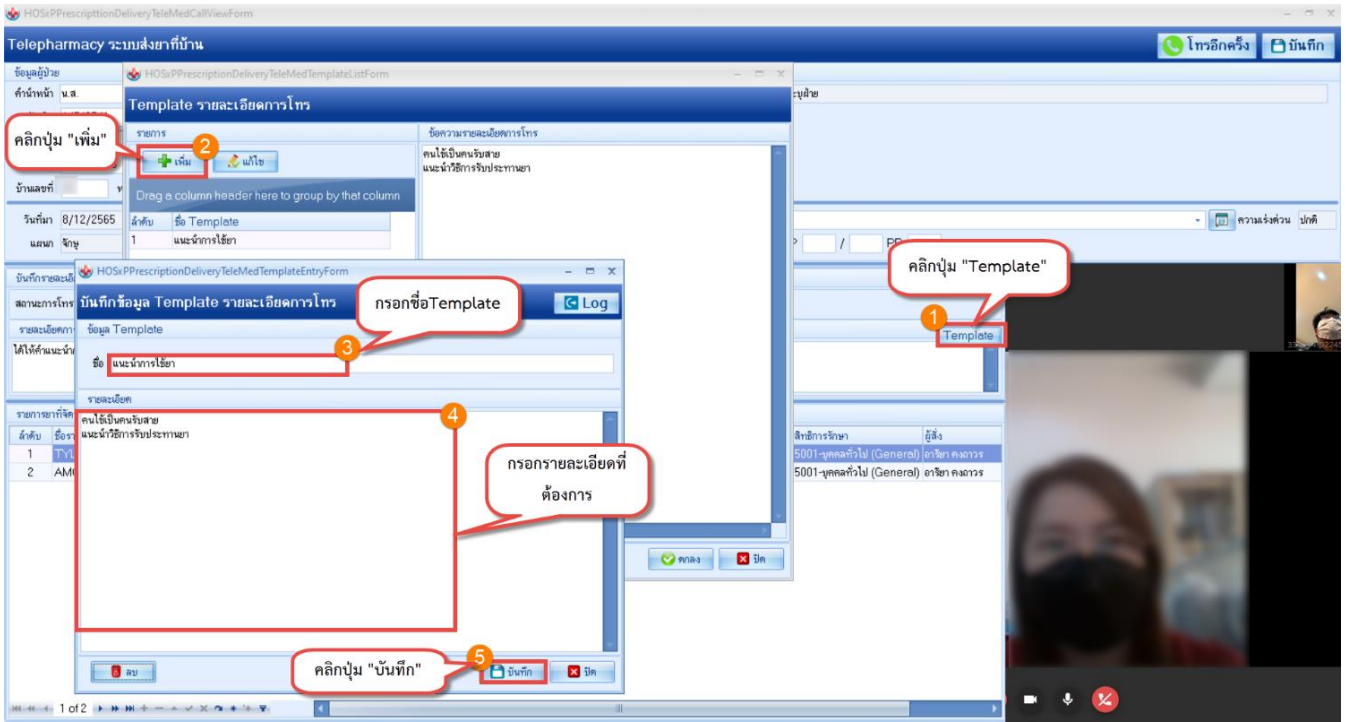
คลิกที่ปุ่ม “EMR” → จะแสดงหน้าจอสำหรับดูประวัติการรักษาผู้ป่วย ในขณะที่ Video call กับผู้ป่วยได้



รูปภาพที่ 28 เปิด EMR

## 9. ขั้นตอนการเพิ่ม Template รายละเอียดการโทรในหน้า Telepharmacy ระบบส่งยาที่บ้าน

- 9.1 คลิกปุ่ม “Template” เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้า Template รายละเอียดการโทรขึ้นมา
- 9.2 ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูล Template รายละเอียดการโทร ขึ้นมา
- 9.3 ในช่องชื่อให้ทำการระบุชื่อของ Template
- 9.4 ในช่องรายละเอียดให้ทำการระบุรายละเอียดใน Template ที่ต้องการเพิ่ม
- 9.5 เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก”



รูปภาพที่ 29 การสร้าง Template รายละเอียดการโทร