



คู่มือการปิดสิทธิและส่งเคลม 13 เพิ่ม ใน HOSxP PCU XE

| | |
|--|----|
| 1. ตั้งค่าระบบปิดสิทธิ..... | 2 |
| 1.1 การตั้งค่าเพื่อใช้งานระบบปิดสิทธิ สปสช. | 2 |
| 2. การปิดสิทธิผ่านหน้า Doctor OneStop Service..... | 3 |
| 3. การปิดสิทธิแบบที่มีส่วนเกิน..... | 5 |
| 4. ทะเบียนการส่งข้อมูลปิดสิทธิ สปสช..... | 6 |
| 5. การยกเลิกรายการที่มีการปิดสิทธิ สปสช..... | 7 |
| 6. ตั้งค่าระบบส่งเคลม 13 เพิ่ม..... | 7 |
| 7. การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน สำหรับส่งเคลม ข้อมูล 13 เพิ่ม (Fee schedule)..... | 8 |
| 7.1 ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์..... | 8 |
| 7.2 ข้อมูลสิทธิการรักษา..... | 9 |
| 7.3 หมวดคำรักษาพยาบาล..... | 10 |
| 7.4 ข้อมูลพื้นฐานรายการยา..... | 11 |
| 7.5 ข้อมูลพื้นฐานรายการ Lab..... | 12 |
| 7.6 ข้อมูลคำรักษาพยาบาล..... | 13 |
| 8. กรณีถ้าต้องการให้ส่งเคลมพร้อมกับปิดสิทธิ..... | 14 |
| 9. การส่งเคลม ข้อมูล 13 เพิ่ม (Fee schedule)..... | 15 |





1. ตั้งค่าระบบปิดสิทธิ

1.1 การตั้งค่าเพื่อใช้งานระบบปิดสิทธิ สปสช.

1.1.1 ไปที่ System Setting >> Main Setting >> ค้นหาหน่วยให้บริการ สปสช.

1.1.2 คลิกเพื่อทำการตั้งค่าหน่วยให้บริการ สปสช. เลือกรายการและกดบันทึก

BMS-HOSxP System Setting | Main Setting | User Manager | ICDDoctor

Main Setting

| Setting Package | Module | กำหนดค่า | ค่าที่กำหนด | ชื่อรหัส |
|------------------|----------------|---|-------------|----------------|
| Stored Procedure | 1 เวชระเบียน | 1 ชื่อหน่วยให้บริการ | | โรงพยาบาลต่างๆ |
| | 2 สิทธิประวัติ | 2 ที่อยู่ของหน่วยให้บริการ บรรทัด ที่ 1 | | |
| | 3 ห้องตรวจ | 3 ที่อยู่ของหน่วยให้บริการ บรรทัด ที่ 2 | | |
| | 4 นัดหมาย | 4 ประเภทหน่วยให้บริการ สปสช. | | |
| | 5 ทันตกรรม | 5 ต้องคือหน่วยอื่น 1 มากกว่า 1 ชื่อ | | |
| | 6 X-Ray | 6 จำนวนหน่วยอื่นให้ตัดจ่ายจากหน่วยจ่ายอื่นหลังได้สูงสุด | | |

ตั้งค่าหน่วยให้บริการ สปสช.

ประเภทหน่วยให้บริการ สปสช.

ประเภทหน่วยให้บริการ สปสช.

| ค้นหา | รหัส | ชื่อรายการ |
|-------|-------|---------------------------------------|
| | 2 H | หน่วยบริการประจำ |
| | 4 J07 | หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้าน P |
| | 1 P | หน่วยบริการปฐมภูมิ |
| | 3 R | หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ |

คลิกเลือกรายการและกดบันทึก

1.1.3 ไปที่ System Setting >> Main Setting >> ค้นหา สปสช.

1.1.4 ใส่ "TOKEN ของโรงพยาบาลสำหรับปิดสิทธิ สปสช." ที่ทำการขอจาก สปสช.

1.1.5 "URL API ระบบปิดสิทธิ สปสช." ให้ใส่ค่าที่กำหนดเป็นค่า "Y" หรือใส่เป็นลิงก์ URL จากนั้นกดปุ่ม

Save

BMS-HOSxP System Setting | Main Setting | User Manager | ICDDoctorTransfer | Psychiatric | De

Main Setting

| Setting Package | Module | กำหนดค่า | ค่าที่กำหนด | ชื่อรหัส |
|------------------|-------------------------|---|-------------|----------|
| Stored Procedure | 1 เวชระเบียน | 1 เบื้องข้อมูล MOPH Claim สปสช. เจ้า Production | | |
| | 2 สิทธิประวัติ | 2 เบื้องข้อมูล EPI สปสช. เจ้า Production | | |
| | 3 ห้องตรวจ | 3 ไร่ระบบตรวจสอบสิทธิ สปสช. V2 | | |
| | 4 นัดหมาย | 4 ID ของเจ้าหน้าที่สำหรับปิดสิทธิ สปสช. | | |
| | 5 ทันตกรรม | 5 TOKEN ของโรงพยาบาลสำหรับส่งข้อมูล 13 แฟ้ม สปสช. | | |
| | 6 X-Ray | 6 URL API ส่งข้อมูล 13 แฟ้ม สปสช. | | |
| | 7 นัดจ่าย | 7 หน่วยปิดสิทธิ สปสช. ใช้วิธีการส่งข้อมูลแบบ EClaim 16 แฟ้ม | | |
| | 8 Inventory | 8 TOKEN ของโรงพยาบาลสำหรับปิดสิทธิ สปสช. | 210 | 303 |
| | 9 System | 9 URL API ระบบปิดสิทธิ สปสช. | | Y |
| | 10 Inventory | 10 ประเภทหน่วยให้บริการ สปสช. | | |
| | 11 ผู้ป่วย | 11 ตรวจสอบสิทธิผู้รับบริการจาก สปสช. ด้วย API สิทธิ (RealP | | |
| | 12 ห้องตรวจพบปฏิบัติการ | 12 รหัส Token Line Notify แจ้งคืนการขอ UC-Token สป | | |
| | 13 ห้องฉุกเฉิน | 13 วิธีการโอนระขอ Auth Code สปสช. ที่ห้องตรวจ | | |
| | 14 คลินิกพิเศษ | 14 ส่งข้อมูล eClaim สปสช. เจ้า Production Server AEI | | |
| | 15 Lab Patho | 15 ส่งข้อมูล eClaim สปสช. เจ้า Production Server AEI | | |

ใส่ Token ที่ทำการขอจาก สปสช.

ใส่ค่าที่กำหนดเป็นค่า "Y" หรือใส่เป็นลิงก์

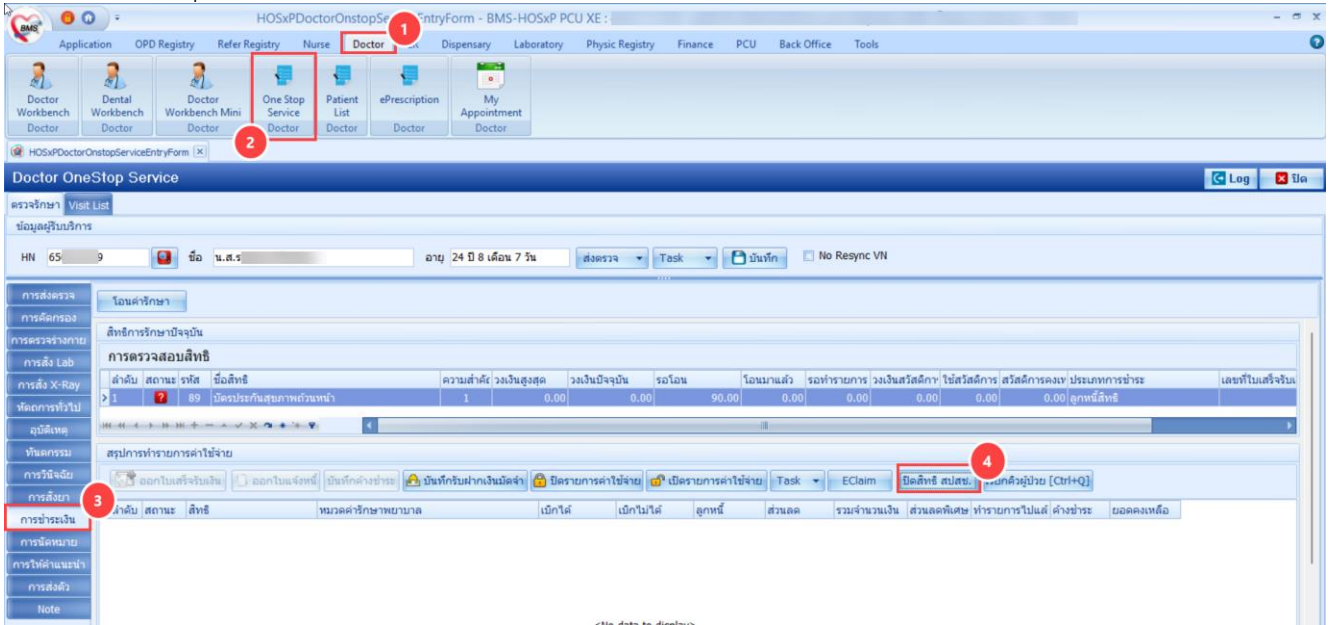
Save



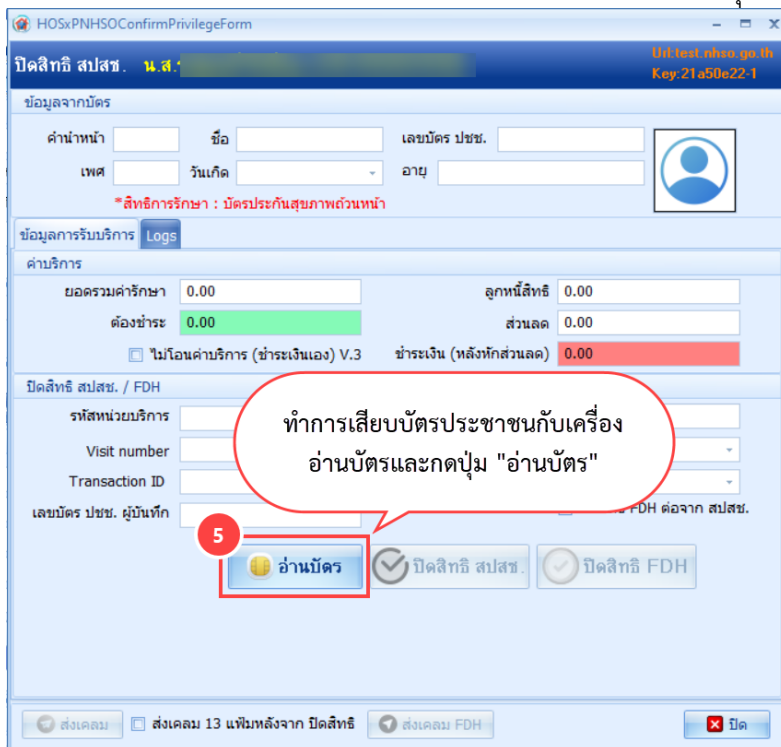


2. การปิดสิทธิผ่านหน้า Doctor OneStop Service

- 2.1 ไปที่เมนู Doctor
- 2.2 คลิกที่ One Stop Service
- 2.3 เรียกผู้ป่วย หลังจากนั้นไปที่เมนู การชำระเงิน
- 2.4 คลิกที่ปุ่ม ปิดสิทธิ สปสช.



2.5 จะแสดงหน้าจอปิดสิทธิ สปสช. ให้เสียบบัตรประชาชนกับเครื่องอ่านบัตรและกดปุ่ม “อ่านบัตร”





2.6 จะแสดงข้อมูลของผู้ป่วยให้ตรวจสอบข้อมูล เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ปิดสิทธิ สปสช.”

ปิดสิทธิ สปสช. น.ส.ร
Url: test.nhso.go.th
Key: 21a50e22-1

ข้อมูลจากบัตร
คำนำหน้า
เพศ
*สิทธิการรักษา : บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ข้อมูลการรับบริการ Logs

ค่าบริการ
ยอดรวมค่าบริการ 90.00 ลูกหนี้สิทธิ 60.00
ต้องชำระ 30.00 ส่วนลด 0.00
 ไม่โอนค่าบริการ (ชำระเงินเอง) V.3 ชำระเงิน (หลังหักส่วนลด)

ปิดสิทธิ สปสช. / FDH
รหัสหน่วยบริการ สิทธิการรักษาพยาบาล UCS
Visit number วันที่เข้ารับบริการ 12/1/2567 9:05:48
Transaction ID วันที่ทำการเบิกสิทธิ 12/1/2567 11:35:10
เลขบัตร ปชช. ผู้บันทึก ปิดสิทธิ FDH ต่อจาก สปสช.

อ่านบัตร ปิดสิทธิ สปสช. ปิดสิทธิ FDH

ส่งเคลม ส่งเคลม 13 เพิ่มหลังจาก ปิดสิทธิ ส่งเคลม FDH

2.7 ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนว่ามีการปิดสิทธิสำเร็จแล้ว กดปุ่ม “OK”

ปิดสิทธิ สปสช. น.ส.ร
Url: test.nhso.go.th
Key: 21a50e22-1

ข้อมูลจากบัตร
คำนำหน้า
เพศ
*สิทธิการรักษา : บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ข้อมูลการรับบริการ Logs

ค่าบริการ
ยอดรวมค่าบริการ 90.00 ลูกหนี้สิทธิ 60.00
ต้องชำระ 30.00
 ไม่โอน

ปิดสิทธิ สปสช. / FDH
รหัสหน่วยบริการ 1
Visit number 670553200548
Transaction ID วันที่เข้ารับบริการ 12/1/2567 9:05:48
เลขบัตร ปชช. ผู้บันทึก วันที่ทำการเบิกสิทธิ 12/1/2567 11:35:10
 ปิดสิทธิ FDH ต่อจาก สปสช.

อ่านบัตร ปิดสิทธิ สปสช. ปิดสิทธิ FDH

ส่งเคลม ส่งเคลม 13 เพิ่มหลังจาก ปิดสิทธิ ส่งเคลม FDH

ปิดสิทธิสปสช สำเร็จ
OK



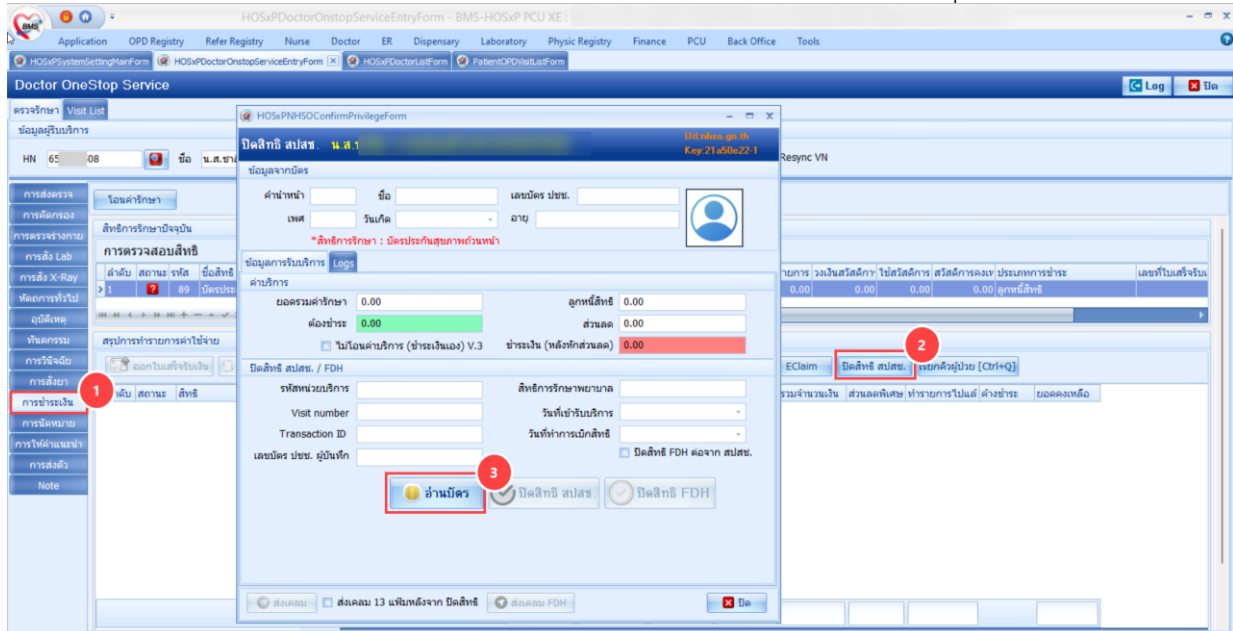


3. การปิดสิทธิแบบที่มีส่วนเกิน

3.1 เรียกผู้ป่วย หลังจากนั้นไปที่เมนู การชำระเงิน

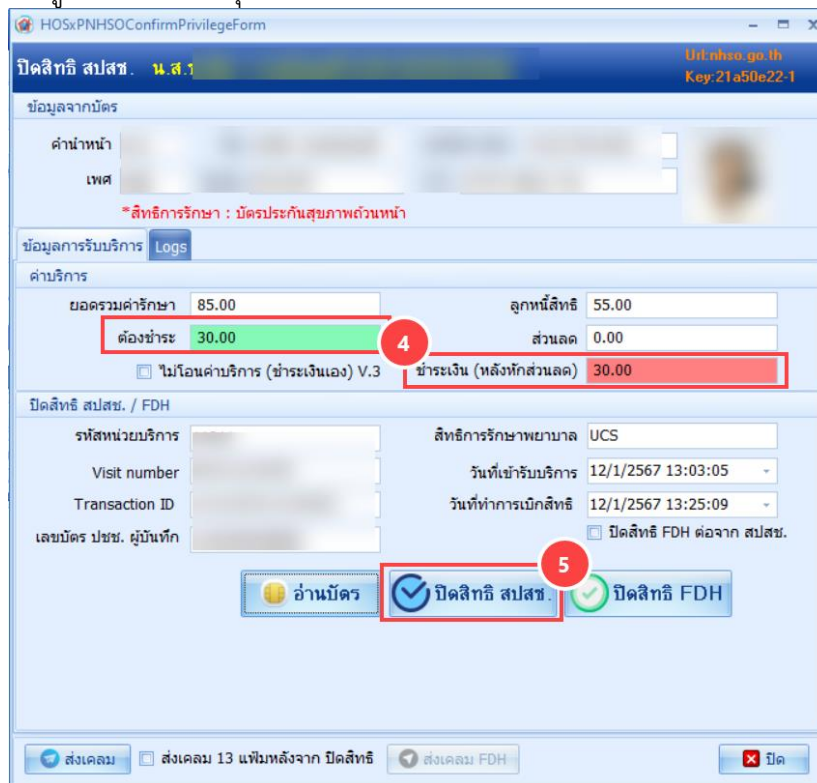
3.2 คลิกที่ปุ่ม ปิดสิทธิ สปสช.

3.3 จะแสดงหน้าจอปิดสิทธิ สปสช. ให้เสียบบัตรประชาชนกับเครื่องอ่านบัตรและกดปุ่ม “อ่านบัตร”



3.4 ระบบแสดงยอดรวมค่าใช้จ่ายและยอดที่ผู้ป่วยต้องชำระเอง

3.5 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม ปิดสิทธิ สปสช.





3.6 ทำรายการปิดสิทธิเรียบร้อยแล้ว ระบบจะโอนเงินให้อัตโนมัติ

3.7 ให้ทำการชำระเงินตามกระบวนการปกติ

ทำรายการชำระเงินตามกระบวนการปกติ

| ลำดับ | สถานะ | สิทธิ | หมวดค่าบริการพยาบาล | เบิกได้ | เบิกไม่ได้ | ลูกหนี้ | ส่วนลด | รวมจำนวนเงิน | ส่วนลดพิเศษ | ชำระค่าปรับแล้ว | ค้างชำระ | ยอดคงเหลือ |
|-------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|------------|---------|--------|--------------|-------------|-----------------|----------|------------|
| 1 | ✓ | บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 12ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล | 0.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | ? | บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 18ค่าบริการรวมจ่าย 30 นาที | 0.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |
| 3 | ✓ | บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 22ค่าบริการผู้ป่วยนอก | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |

4. ทะเบียนการส่งข้อมูลปิดสิทธิ สปสช.

4.1 เมื่อส่งปิดสิทธิ สปสช.แล้วรายชื่อจะมาแสดงที่หน้า ทะเบียนการส่งข้อมูลปิดสิทธิ สปสช.

จะแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่ได้ทำการปิดสิทธิไปแล้ว

| ลำดับ | สถานะ | วันที่รับบริการ | HN | Queue | ชื่อ-นามสกุล | จุดรับบริการแรก | Auth Code (สปสช. เลขอ้างอิง seq (สปสช.)) | วันเวลาที่ปิดสิทธิ | เจ้าหน้าที่ปิดสิทธิ | วิธีการปิดสิทธิ | สถานะส่ง FDH | FDH (transaction id) | วันที่ยกเลิก |
|-------|-------|-----------------|-----------|-------|--------------|--------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| 1 | ✓ | 12/1/2567 | 650002508 | 4 | น.ส.น | ศ/045 ห้องตรวจ OPD | PP 183 | 10001609/12/1/2567 14:21:58 | | HOSxP | ✗ | | |





5. การยกเลิกรายการที่มีการปิดสิทธิ สปสช.

5.1.การยกเลิกรายการที่มีการปิดสิทธิ สปสช. ไปแล้วให้กดคลิกขวา และกด “ยกเลิกปิดสิทธิ สปสช.”

จะแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่ได้ทำการปิดสิทธิไปแล้ว

6. ตั้งค่าระบบส่งเคลม 13 เพิ่ม

6.1 ไปที่ System Setting >> Main Setting >> ค้นหา สปสช.

6.2 ใส่ “TOKEN ของโรงพยาบาลสำหรับส่งข้อมูล 13 เพิ่มสำหรับ สปสช.” ที่ทำการขอจาก สปสช.

6.3 “URL API ส่งข้อมูล 13 เพิ่ม สปสช.” ให้ใส่ค่าที่กำหนดเป็นค่า “Y” หรือใส่เป็นลิงก์ URL จากนั้นกดปุ่ม Save

ใส่ Token ที่ทำการขอจาก สปสช.

ใส่ค่าที่กำหนดเป็นค่า "Y" หรือใส่เป็นลิงก์

1 ค้นหา สปสช

4 Save

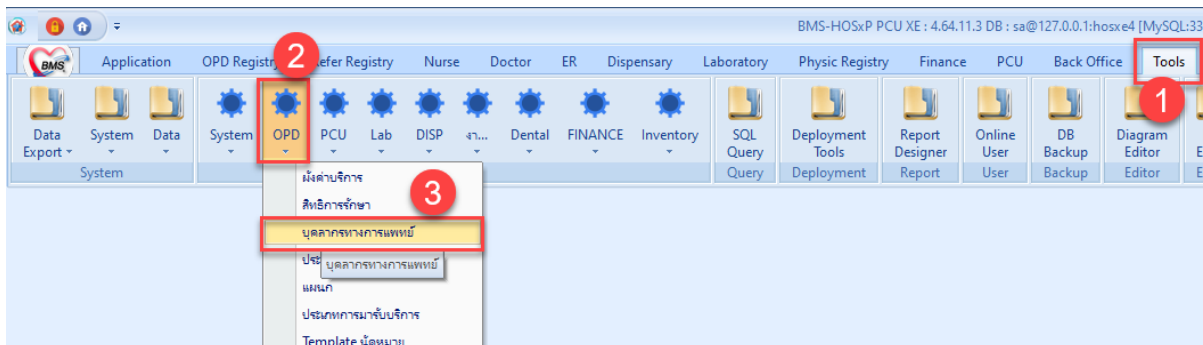




7. การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน สำหรับส่งเคลม ข้อมูล 13 แฟ้ม (Fee schedule)

7.1 ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

7.1.1 สามารถเข้าได้ที่เมนู Tools > OPD > บุคลากรทางการแพทย์



7.1.2 ตรวจสอบการตั้งค่าข้อมูล เลขใบประกอบวิชาชีพ, เลขบัตรประชาชน, Provider Type

ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

รหัสนี้ 0136 ชื่อ คุณ ทดสอบ ระบบ เพศ วันเกิด

ชื่อแบบยาว (คำนำ ชื่อ สกุล) นาย ทดสอบ ระบบ รหัสสภาวิชาชีพ 01

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ 24-... วันที่ยื่นใบอนุญาต

Short Name วันหมดอายุใบอนุญาต

ชื่อภาษาอังกฤษ วันที่ยื่นเริ่มงาน

ตำแหน่งหลัก แพทย์ วันที่ยื่นสิ้นสุดงาน

เลขที่บัตรประชาชน 110 ย้ายมาจาก

คลินิกนัดนัดอัตโนมัติ ย้ายไปที่

แผนก/สาขา อายุรกรรม

เฉพาะทาง อายุรแพทย์โรคหัวใจ

Provider Type แพทย์ Queue Prefix D

ประเภทบุคลากร อาจารย์แพทย์

- Active Doctor
- บังคับลงผลวินิจฉัยก่อนสั่งยา
- สามารถระบุค่าธรรมเนียมตรวจแพทย์ได้เอง
- แพทย์คลินิกพิเศษ
- ใช้ระบบเลือก Slot เวลาที่ระบบนัดหมาย
- ใช้ระบบเลือก Week Slot Limit
- เปิดใช้ระบบนัด Online
- สามารถ Approve IPD Order
- เปิดใช้ระบบ QS Caller
- ออก QS Slot ให้อัตโนมัติ
- ยอมให้นัดเกิน Slot ที่สร้างเอาไว้ได้

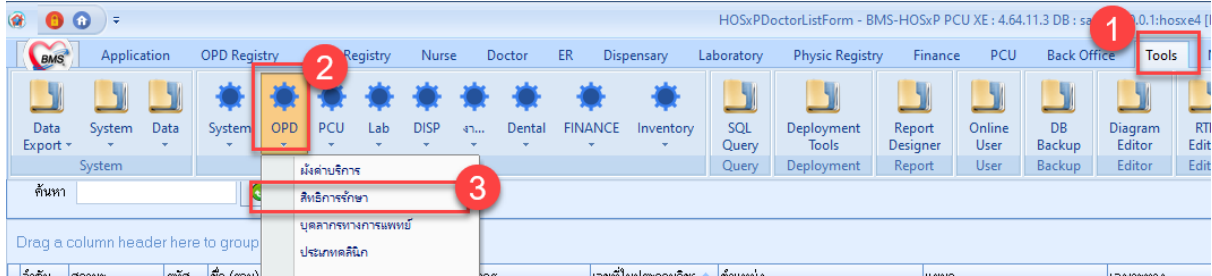
ลบ บันทึก ปิด



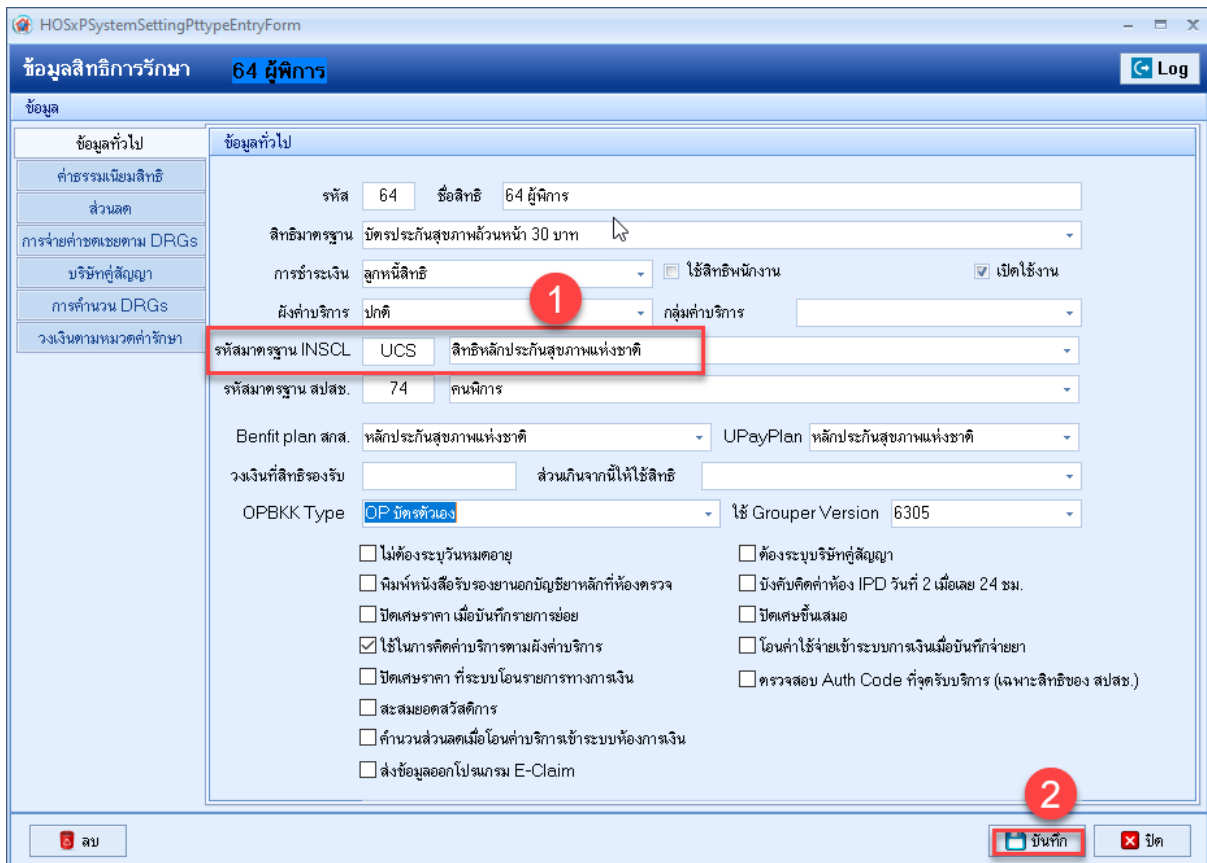


7.2 ข้อมูลสิทธิการรักษา

7.2.1 เข้าที่เมนู Tools > OPD > สิทธิการรักษา



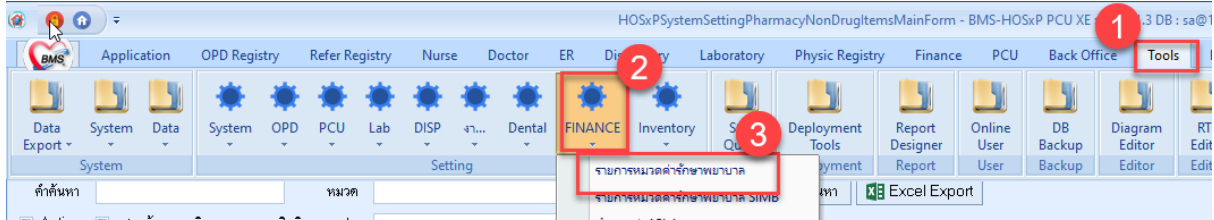
7.2.2 ตรวจสอบการตั้งค่า รหัสมาตรฐาน INSCL





7.3 หมวดค่ารักษาพยาบาล

7.3.1 เข้าที่เมนู Tools > FINANCE > รายการหมวดค่ารักษาพยาบาล



7.3.2 กำหนดหมวดค่ารักษาพยาบาล หมวด E-Claim

ข้อมูลหมวดค่ารักษาพยาบาล

ข้อมูลทั่วไป

รหัส 05 ชื่อ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

ลำดับการพิมพ์เอกสาร 0 ยอมให้แยกค่าใช้จ่ายระหว่างสิทธิได้ ไม่ส่งออกข้อมูล สกส. ลำดับประมวลผล Finance 0

ไม่คิดส่วนลดพิเศษ ห้องกาเงิน

หมวดตามผังบัญชีอื่น

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| หมวดมาตรฐาน | ค่ายาและเวชภัณฑ์ |
| หมวดกำหนดเอง 1 | |
| หมวดกำหนดเอง 2 | เวชภัณฑ์ที่มีใบยา |
| หมวดกำหนดเอง 3 | |
| หมวดกำหนดเอง 4 | |
| หมวดตามกลุ่ม DRGs | ยาและเวชภัณฑ์ |
| หมวดประกันสังคม | |
| หมวด สกส. | ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา |
| หมวด สกส. ผู้ป่วยใน | ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา |
| หมวด นต.2 | ค่ายาและเวชภัณฑ์ |
| หมวด E-Claim | เวชภัณฑ์ที่มีใบยา |
| หมวด บริษัทกลาง | ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา |
| ค่าบริการใช้แยกวงเงิน | |

ระบบบัญชี

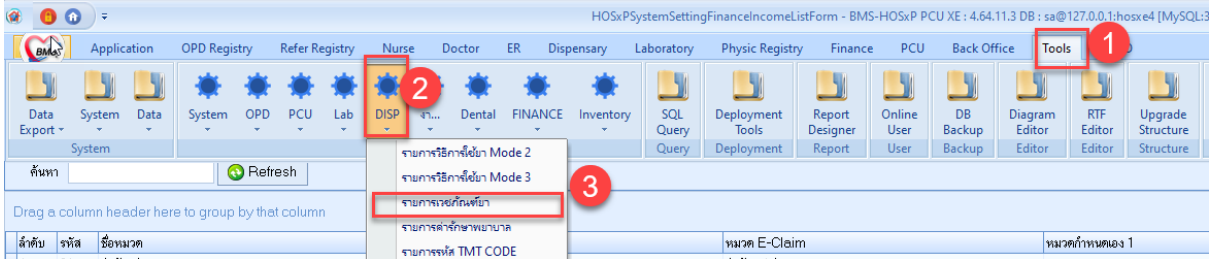
ลบ บันทึก ปิด





7.4 ข้อมูลพื้นฐานรายการยา

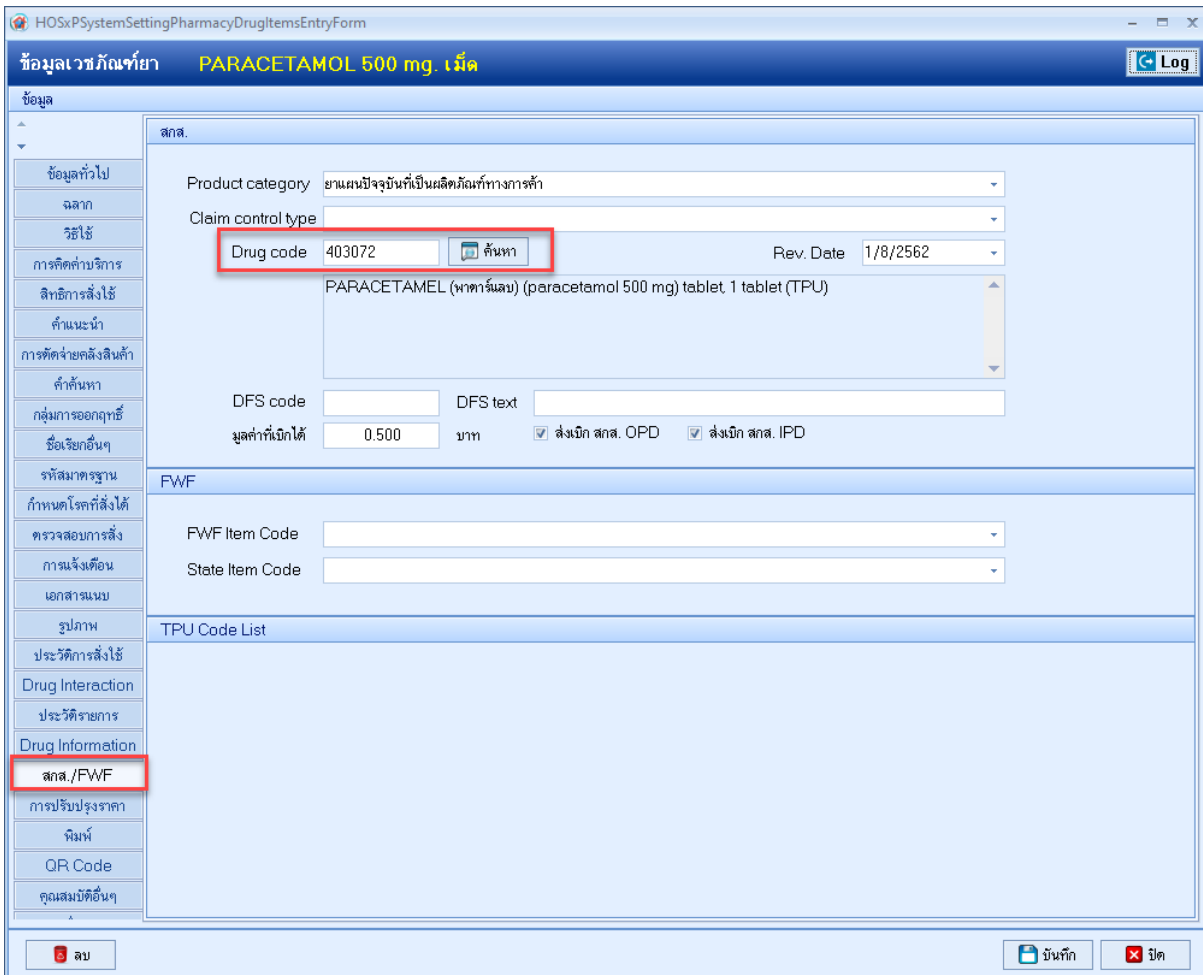
7.4.1 เข้าที่เมนู Tools > DISP > รายการเวชภัณฑ์ยา



7.4.2 ตรวจสอบการตั้งค่ารหัสมาตรฐาน TMT

ตั้งค่าที่ tab : สกส./FWF

โดยกด ค้นหา รหัส TMT code และบันทึกรายการ

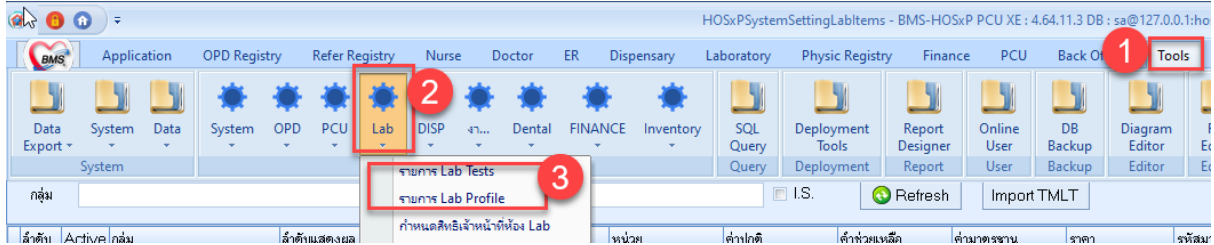




7.5 ข้อมูลพื้นฐานรายการ Lab

7.5.1 เข้าที่เมนู Toos > Lab > รายการ Lab Tests (รายการ items)

7.5.2 เข้าที่เมนู Toos > Lab > รายการ Lab Profile (รายการ profile)



7.5.3 กำหนดการตั้งค่า รหัสมาตรฐาน TMLT

1. ข้อมูล Lab Tests > ที่แท็บ ข้อมูลทั่วไป > Map รหัส ข้อมูล TMLT กดปุ่ม บันทึก





2. ข้อมูล Lab Profile > Map รหัส ข้อมูล TMLT กดปุ่ม บันทึก

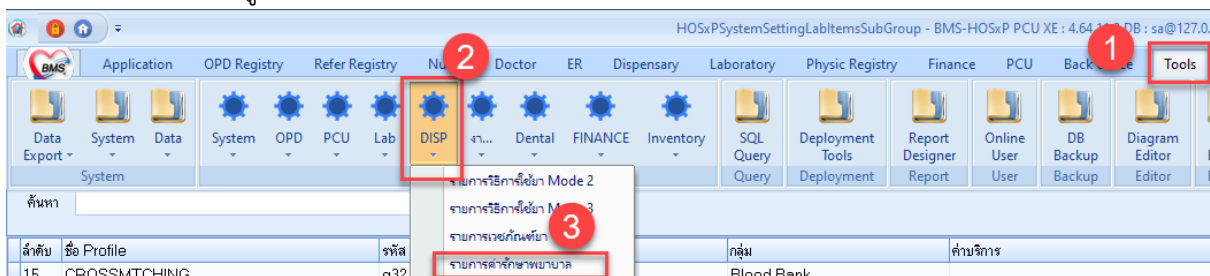
The screenshot shows the 'Lab Profile' configuration window. The profile name is 'PT-INR' with E Code 'g85'. The specimen is 'PT (Prothombin Time)' and the group is 'Hematology'. The TMLT (Test Method List) is set to '308081' and the unit is 'aPTT [sec]'. Below this, a table lists the items in the profile:

| ลำดับ | ชื่อ Lab |
|-------|------------|
| 1 | aPT |
| 2 | INR |
| 3 | control PT |

Buttons at the bottom include 'ลบ' (Delete), 'บันทึก' (Save), and 'ปิด' (Close).

7.6 ข้อมูลคำรักษาพยาบาล

7.6.1 เข้าตั้งค่าที่เมนู Tools> DISP > รายการคำรักษาพยาบาล





7.6.2 ที่ แท็บข้อมูลทั่วไป > กำหนด รหัส Bill Code ของรหัสกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลคำรักษาพยาบาล **เอาสิ่งแปลกปลอมออกจากหู**

ข้อมูลทั่วไป

รหัสรายการ: 3000525 หมวดคำรักษาพยาบาล: คำบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

ชื่อ (ไทย): เอาสิ่งแปลกปลอมออกจากหู

ชื่อ (อังกฤษ): หน่วย: ครั้ง

ราคาขาย: 100.00 ราคาทุน: ราคานี้ถูกปรับจากราคาจากระบบคลังสินค้า

คุณสมบัติ: 17 คำบริการทางการแพทย์

วัตถุประสงค์: 17

Bill Code: 71230 Bill Number: 11.3.4 สิทธิบัตร:

ADP Type: คำบริการทางการแพทย์

ADP Code: 71230เอาสิ่งแปลกปลอมออกจากหู

Product category (สกล.): อื่นๆ

FWF Item Code:

หมวดย่อยคำรักษาพยาบาล:

กลุ่มคำรักษา:

UCEF Code:

OPD: เปิดใช้งาน ไม่พิมพ์ Sticker OPD ไม่พิมพ์ Sticker IPD พิมพ์ Sticker Summary ไม่ Remed

จำนวนสิ่งเริ่มต้น: 0 ห้ามสิ่งมากกว่า: 0

จำนวนสิ่งเริ่มต้น: 0 ห้ามสิ่งมากกว่า: 0

Rev.date:

ค่าห้อง ค่าอาหาร

8. กรณีถ้าต้องการให้ส่งเคลมพร้อมกับปิดสิทธิ

8.1 ให้ติ๊กที่ “ส่งเคลม 13 เพิ่มหลังจาก ปิดสิทธิ”

8.2 กดปุ่ม “ปิดสิทธิ สปสช.”

HOSxP Doctor Onstop Service Entry Form - BMS-HOSxP PCU XE

Application: OPD Registry, Refer Registry, Nurse, Doctor, ER, Dispensary, Laboratory, Physic Registry, Finance, PCU, Back Office, Tools

Doctor OneStop Service

ตรวจรักษา Visit List

ข้อมูลผู้รับบริการ: HN: 65, ชื่อ: น.

การส่งตรวจ: โอนคำรักษา

การคัดกรอง: สิทธิการรักษาปัจจุบัน

การตรวจร่างกาย: การตรวจสอบสิทธิ

การส่ง X-Ray: ลำดับ สถานะ รหัส ชื่อ

ผลการวินิจฉัย: > | 1 2 3 89 ปิด

อุบัติเหตุ: ออกใบเสร็จรับเงิน

พันธุกรรม: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การวินิจฉัย: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การส่งยา: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การชำระเงิน: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การโอนหมาย: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การวินิจฉัยซ้ำ: ลำดับ สถานะ สิทธิ

การส่งตัว: ลำดับ สถานะ สิทธิ

Note:

ข้อมูลจากบัตร: ปิดสิทธิ สปสช. น. ปิดสิทธิ FDH

*สิทธิการรักษา: ปิดประวัติสุขภาพผู้ป่วย

ข้อมูลการรับบริการ: Logs

คำบริการ: ไม่โอนคำบริการ (ชำระเงินแล้ว) V.3 ชำระเงิน (หลังส่งเคลม)

ยอดรวมคำรักษา: ลูกหนี้สิทธิ:

คองชำระ: สวัสดิการ:

ปิดสิทธิ สปสช. / FDH: ปิดสิทธิ สปสช. ปิดสิทธิ FDH

รหัสหน่วยบริการ: สิทธิการรักษาพยาบาล: UCS

Visit number: วันที่เข้ารับบริการ: 12/1/2567 9:05:48

Transaction ID: วันที่ทำการเบิกสิทธิ: 12/1/2567 15:17:57

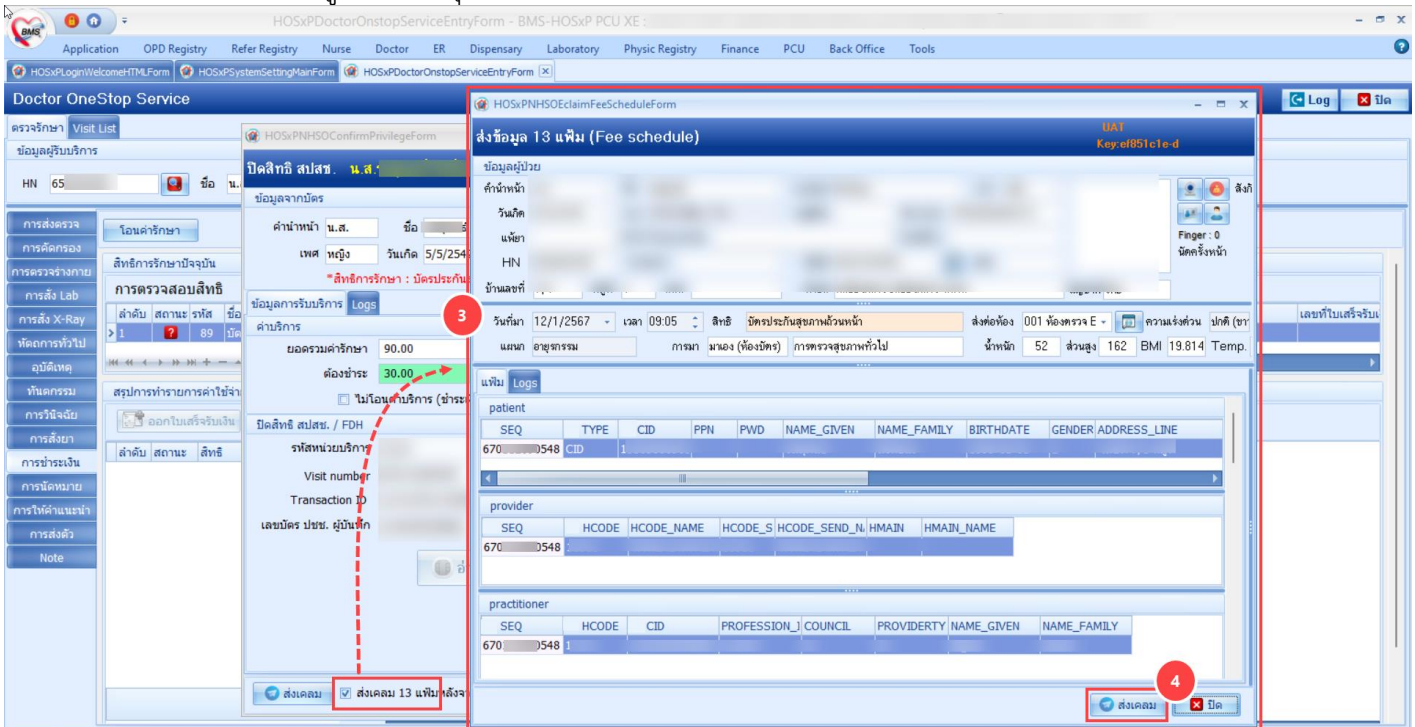
เลขบัตร ประช. ผู้บันทึก: ปิดสิทธิ FDH ต่อจาก สปสช.





8.3 หลังปิดสิทธิสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “ส่งข้อมูล 13 เพิ่ม”

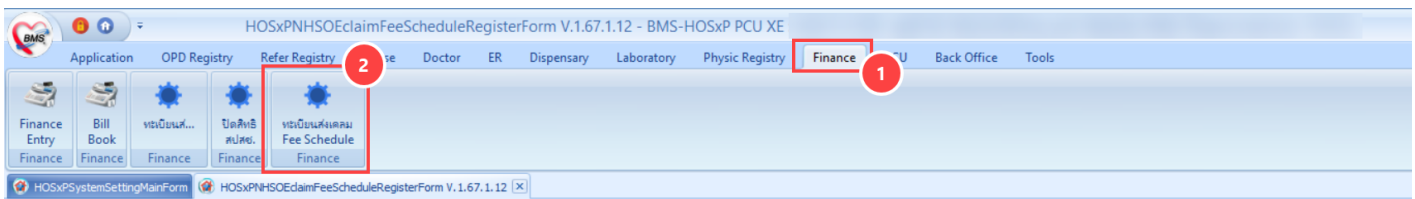
8.4 ให้ตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม “ส่งเคลม”



9. การส่งเคลม ข้อมูล 13 เพิ่ม (Fee schedule)

9.1 ไปที่เมนู Finance

9.2 คลิกที่ ทะเบียนส่งเคลม Fee Schedule





9.3 เลือกรายชื่อผู้ป่วยที่ต้องการส่งเคลม และข้อมูลการส่งเคลมจะสามารถดูได้ที่แฟ้มด้านขวา

9.4 ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งเคลม”

หน้าจอส่งข้อมูล 13 แฟ้ม (Fee schedule)

วันที่รับบริการ: 01/12/2566 ถึง 11/12/2566 HN

สถานะรายการ: ทั้งหมด (เลือก) สำเร็จ

| ลำดับ | สถานะ | วันที่รับบริการ | HN | Queue | ชื่อ-นามสกุล | จุดรับบริการแรก | Auth Code (ส.ป.ส. รหัสรายการ S |
|-------|-------|-----------------|----|-------|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | | 01/12/2566 | | 1 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI PP1 | |
| 2 | | 01/12/2566 | | 2 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI | |
| 3 | | 01/12/2566 | | 3 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI | |
| 4 | | 01/12/2566 | | 4 | | | |
| 5 | | 01/12/2566 | | 5 | | | |
| 6 | | 01/12/2566 | | 6 | | | |
| 7 | | 01/12/2566 | | 7 | | 001 ห้องตรวจ ER | |
| 8 | | 01/12/2566 | | 8 | | 001 ห้องตรวจ ER | PP1 |
| 9 | | 01/12/2566 | | 9 | | 023 ทันตกรรมเอกซเรย์ | PP1 |
| 10 | | 01/12/2566 | | 10 | | | |
| 11 | | 01/12/2566 | | 11 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP1 |
| 12 | | 01/12/2566 | | 12 | | | |
| 13 | | 01/12/2566 | | 13 | | | |
| 14 | | 04/12/2566 | | 1 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP1 |
| 15 | | 04/12/2566 | | 2 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP1 |
| 16 | | 04/12/2566 | | 3 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 17 | | 04/12/2566 | | 4 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 18 | | 04/12/2566 | | 5 | | 001 ห้องตรวจ ER | |
| 19 | | 04/12/2566 | | 6 | | 001 ห้องตรวจ ER | |
| 20 | | 04/12/2566 | | 7 | | 001 ห้องตรวจ ER | |
| 21 | | 04/12/2566 | | 8 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 22 | | 04/12/2566 | | 9 | | 001 ห้องตรวจ ER | |

ปุ่มส่งเคลม (4)

แฟ้มข้อมูล (3)

9.5 ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนว่ามีการส่งเคลมสำเร็จแล้ว

หน้าจอส่งข้อมูล 13 แฟ้ม (Fee schedule)

วันที่รับบริการ: 01/12/2566 ถึง 11/12/2566 HN

สถานะรายการ: ทั้งหมด (เลือก) สำเร็จ

| ลำดับ | สถานะ | วันที่รับบริการ | HN | Queue | ชื่อ-นามสกุล | จุดรับบริการแรก | Auth Code (ส.ป.ส. รหัสรายการ S |
|-------|-------|-----------------|----|-------|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | | 01/12/2566 | | 1 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI PP1 | |
| 2 | | 01/12/2566 | | 2 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI | |
| 3 | | 01/12/2566 | | 3 | | 010 รวดลด/หลังลด(BI | |
| 4 | | 01/12/2566 | | 4 | | | |
| 5 | | 01/12/2566 | | 5 | | | |
| 6 | | 01/12/2566 | | 6 | | | |
| 7 | | 01/12/2566 | | 7 | | | |
| 8 | | 01/12/2566 | | 8 | | | |
| 9 | | 01/12/2566 | | 9 | | | |
| 10 | | 01/12/2566 | | 10 | | | |
| 11 | | 01/12/2566 | | 11 | | | |
| 12 | | 01/12/2566 | | 12 | | | |
| 13 | | 01/12/2566 | | 13 | | | |
| 14 | | 04/12/2566 | | 1 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP1 |
| 15 | | 04/12/2566 | | 2 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP1 |
| 16 | | 04/12/2566 | | 3 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 17 | | 04/12/2566 | | 4 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 18 | | 04/12/2566 | | 5 | | 001 ห้องตรวจ ER | |
| 19 | | 04/12/2566 | | 6 | | 001 ห้องตรวจ ER | |

ปุ่มส่งเคลม (5)

แจ้งเตือน: Claim fee schedule สำเร็จ





9.6 เมื่อกดส่งเคลมแล้วจะขึ้นสัญลักษณ์ตึกถูกสีเขียว และมีรหัสทำรายการ SEQ (สปสช.) ขึ้นมา

ทะเบียนการส่งข้อมูล 13 เพิ่ม (Fee schedule)

ค้นหา

วันที่รับบริการ 01/12/2566 ถึง 11/12/2566 HN

สถานะรายการ ทั้งหมด สำเร็จ

Refresh ส่งเคลม

| ลำดับ | สถานะ | วันที่รับบริการ | HN | Queue | ชื่อ-นามสกุล | จุดรับบริการแรก | Auth Code (สปสช. รหัสทำรายการ S |
|-------|-------|-----------------|----|-------|--------------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | | 01/12/2566 | | 1 | | 010 รอคลอด/หลังคลอด(BI | PP1 |
| 2 | | 01/12/2566 | | 2 | | 010 รอคลอด/หลังคลอด(BI | |
| 3 | | 01/12/2566 | | 3 | | 010 รอคลอด/หลังคลอด(BI | |
| 4 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 5 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 6 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 7 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 8 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 9 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 10 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 11 | | 01/12/2566 | | | | | |
| 12 | | 01/12/2566 | | 12 | | | |
| 13 | | 01/12/2566 | | 13 | | | |
| 14 | | 04/12/2566 | | 1 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP |
| 15 | | 04/12/2566 | | 2 | | 045 ห้องตรวจ OPD | PP 661204093000 |
| 16 | | 04/12/2566 | | 3 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |
| 17 | | 04/12/2566 | | 4 | | 045 ห้องตรวจ OPD | |

เพิ่ม
SEQ
6612
6612
6612
6612
cha
SEQ
6612
cha

เมื่อกดส่งเคลมแล้วจะขึ้นสัญลักษณ์ตึกถูกสีเขียว
และมีรหัสทำรายการSEQ (สปสช.) ขึ้นมา

