



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง "การบันทึกและตรวจสอบข้อมูล เพื่อการส่งออกตามโครงสร้างข้อมูล โปรแกรม BMS-HOSxP (สิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทอง)"

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถตั้งค่าและตรวจสอบการตั้งค่าข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทองได้
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจหลักการ/เงื่อนไขการบันทึกข้อมูลบริการด้วยโปรแกรม BMS-HOSxP ในรูปแบบข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทองได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจการใช้โปรแกรมส่งออกเพื่อสามารถใช้เป็นเครื่องมือในตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานทั้งสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทองได้
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถแก้ไขปัญหาการส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานทั้งสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทองได้
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรผู้ดูแลระบบที่เป็นทั้งบุคลากรเก่า/ใหม่ ที่เริ่มต้นดูแลเรื่องการส่งออกข้อมูล ให้ทราบถึงกระบวนการบันทึกข้อมูลที่ต้องได้ และสามารถตั้งค่า ตรวจสอบความถูกต้อง และการแก้ไขข้อมูลในการส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานของสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทองได้

#### เนื้อหา

1. รู้จักกับโครงสร้างมาตรฐานข้อมูล ได้แก่ สิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทอง
2. การตรวจสอบและกำหนดการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก
3. กระบวนการบันทึกข้อมูลที่ต้อง ของระบบผู้ป่วยนอก ระบบงานผู้ป่วยใน ระบบงานห้องยา และระบบงานการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก
4. วิธีการติดตั้งโปรแกรมและหลักการใช้งานโปรแกรมส่งออก
5. วิธีการตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังส่งออก
6. วิธีการแก้ไขข้อมูลส่งออกที่ไม่ผ่าน

#### กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโรงพยาบาล/ทีมสารสนเทศโรงพยาบาล ทั้งที่เป็นบุคลากรเก่า/ใหม่ขององค์กรที่เริ่มต้นเข้ามาดูแลเรื่องการส่งออก เพื่อช่วยสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการส่งออกโดยตรง
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องส่งออกตามโครงสร้างข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ สิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทอง
3. โรงพยาบาลที่มีปัญหาเรื่องการส่งออกข้อมูลทั้งสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทอง

วิทยากร จากฝ่ายฝึกอบรม บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน จำนวนที่เปิดรับสมัคร 14 คน

วันที่จัดอบรม รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 กันยายน 2562

รุ่นที่ 2 วันที่ 19-20 กันยายน 2562

สถานที่อบรม บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

เลขที่ 2 ชั้นที่ 2 ซอยสุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140



ค่าลงทะเบียน ท่านละ 6,700บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

**\*\* ไม่รวมค่าเดินทางและที่พัก**

**โปรโมชั่นพิเศษ!!!** สำหรับท่านใดที่สมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะเหลือค่าลงทะเบียนท่านละ 6,200 บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) \*\*\*รายละเอียดการชำระเงิน อยู่ในใบสมัคร\*\*\*

รุ่น	ราคาปกติ	ชำระก่อนวันที่	พิเศษจ่ายเพียง
รุ่นที่1 วันที่ 16-17 กันยายน 2562	6,700 บาท	1 กันยายน 2562	6,200 บาท
รุ่นที่2 วันที่ 19-20 กันยายน 2562	6,700 บาท	1 กันยายน 2562	6,200 บาท

### การเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมประชุม

- NoteBook ที่มี RAM อย่างน้อย 4 Gb. ติดตั้ง หรือ Windows 7 ขึ้นไป นำมา 1 เครื่อง ต่อ 1 คน พร้อมติดตั้งโปรแกรม BMS-HOSxP
- โน้ตบุ๊กที่นำมาอบรมต้องลงฐานข้อมูลของ รพ.ของท่านมาให้เรียบร้อย เพื่อให้พร้อมใช้ในการอบรม และประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจากการอบรม
- นำไฟล์ตอบกลับข้อมูล สกส. ของ รพ.ของท่านเองมาด้วย

### ตารางการอบรม

เรื่อง "การบันทึกและตรวจสอบข้อมูล เพื่อการส่งออกตามโครงสร้างข้อมูล โปรแกรม BMS-HOSxP (สิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิบัตรทอง)"

วันที่	เวลา	เนื้อหา
วันที่ 1		การส่งออกสิทธิประกันสังคม (SSOP) และ กองทุนสิทธิข้าราชการ (CSCD)
	08.30 –09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 –10.30 น.	-การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานแต่ละกองทุน -การบันทึกข้อมูลในระบบผู้ป่วยนอก ห้องยา และการเงิน เพื่อส่งออกสิทธิประกันสังคม (SSOP) และ กองทุนสิทธิข้าราชการ (CSCD)
	10.30 –10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 –12.00 น.	-ติดตั้งโปรแกรมส่งออก และการใช้งานโปรแกรมส่งออก CHI Export เพื่อการส่งออกและตรวจสอบ ข้อมูลก่อนการส่งออก -การตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งออก และการส่งออกข้อมูล
	12.00 –13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 –14.30 น.	การตรวจสอบปัญหาข้อมูลที่ส่งออกไม่ผ่าน และ วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่าน หลังการส่งออกข้อมูลตาม โครงสร้างฯ ของ (SSOP และ CSCD)
	14.30 –14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45 –16.30 น.	การตรวจสอบปัญหาข้อมูลที่ส่งออกไม่ผ่าน และ วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่าน หลังการส่งออกข้อมูลตาม โครงสร้างฯ(SSOP และ CSCD) (ต่อ)



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำผู้เสียภาษี 0105548152334

วันที่	เวลา	เนื้อหา
วันที่ 2		การส่งออกข้อมูลตามโครงสร้าง 16 แฟ้ม , 43 แฟ้ม
	08.30 –09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 –10.30 น.	การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการส่งออกตามโครงสร้างมาตรฐานแต่ละกองทุน และ ส่งออกข้อมูลตามโครงสร้าง 16 แฟ้ม , 43 แฟ้ม
	10.30 –10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 –12.00 น.	-การบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้ป่วยนอก และ ระบบงานผู้ป่วยใน เพื่อการส่งออกแต่ละกองทุน -การตรวจสอบความถูกต้อง หลังการส่งออกข้อมูลตามโครงสร้างฯ
	12.00 –13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 –14.30 น.	การตรวจสอบปัญหาข้อมูลที่ส่งออกไม่ผ่าน และ วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่าน หลังการส่งออกข้อมูลตามโครงสร้างฯ ของ 16 แฟ้ม , 43 แฟ้ม
	14.30 –14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45–16.30 น.	การตรวจสอบปัญหาข้อมูลที่ส่งออกไม่ผ่าน และ วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่าน หลังการส่งออกข้อมูลตามโครงสร้างฯ ของ 16 แฟ้ม , 43 แฟ้ม (ต่อ)

\*\*\*\*\*กำหนดการอบรมอาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมอบรม\*\*\*\*\*