



การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน MOPH HOME ISOLATION

1. แถบแสดงหน้าจอ Setting สำหรับการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

- วิธีการใช้งานในแถบ Setting ให้กดปุ่มเครื่องหมายบวกหน้าแฟ้ม Setting และเลือกรายการในแถบ Setting โดยมีรายการ ดังนี้

1. Template Progress Note 1
2. Template Progress Note 2
3. Template ปัญหาทางการพยาบาล
4. ข้อมูลเขตรับผิดชอบ
5. ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์
6. รายการค่าบริการ

bms ทดสอบ
 ระบบดูแลผู้ป่วย Community/Home Isolation

ท่านกำลังใช้งานระบบ MOPH Community / Home Isolation

ข้อมูลที่บันทึกในช่วงทดสอบนี้ จะไม่ได้นำไปใช้ในการเบิกจ่ายใดๆ และในช่วงย้ายเข้าระบบ Production จะ Migrate ข้อมูลไปด้วย แต่สามารถเลือกลบรายการออกก่อนได้ (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

- Community Isolation เบิกจ่ายในรูปแบบของ IPD Case
- Home Isolation เบิกจ่ายในรูปแบบของ OPD Case โดยจะสรุปข้อมูลคำปรึกษา/ดูแลผู้ป่วยทั้งหมด เอาไว้ใน Visit ที่มาลงทะเบียนเข้า Home Isolation

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ MOPH_HOME_ISOLATION_ADMIN ทำการเพิ่มข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์/ รายการค่าบริการ
2. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ MOPH_HOME_ISOLATION (ที่มีข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนของ account ที่ใช้งาน ตรงกับ เลขที่บัตรประชาชนที่ได้ถูกกำหนดไว้ในข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์) login เข้าระบบ จะเห็นเมนู Registry / Workbench

Change Log

2021-08-17 : ประชุมชี้แจงการทดสอบระบบ

2021-08-18 : ปรับปรุงระบบ Generate เอกสาร PDF (ทดสอบได้ที่มีพิมพ์ ที่หน้าจอ จะเขียนผู้ป่วยแยกกักตัวที่บ้าน)

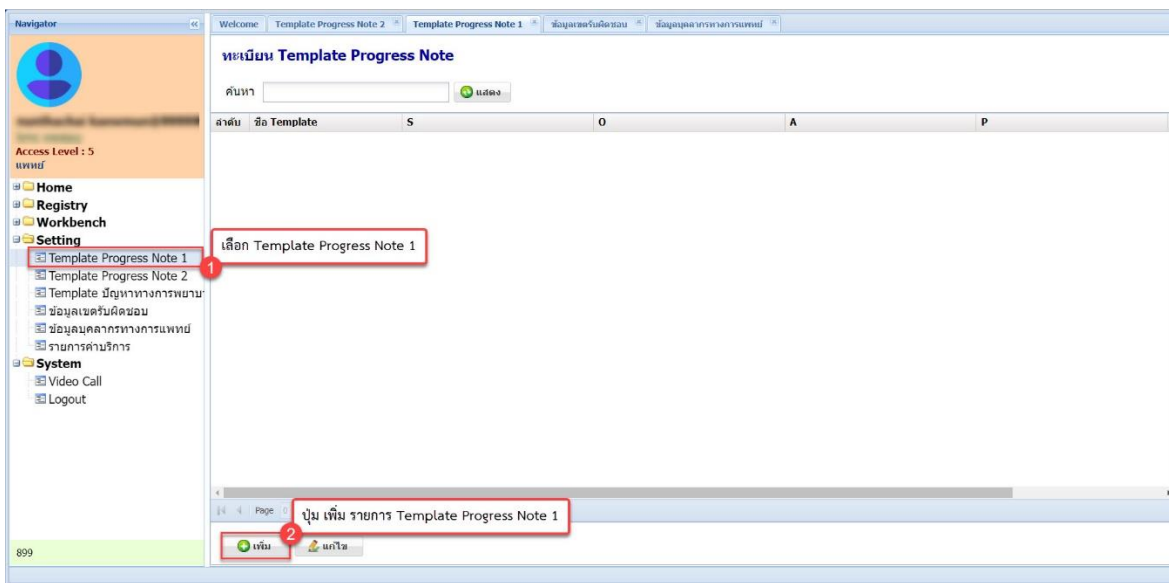
2021-08-19 : ปรับปรุงระบบ เขตรับผิดชอบ กรณีที่ รพ. ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ดำเนินการติดตาม ในระบบเขตรับผิดชอบไว้ที่ข้อมูลลงทะเบียน และสร้าง Account ให้ เจ้าหน้าที่ รพ.สต. สามารถ Login ในนามของ รพ. ได้ เพื่อดำเนินการติดตาม ในระบบ Workbench จะสามารถกรอกรายชื่อผู้ป่วย ที่อยู่ในการเขตรับผิดชอบของตนเองได้ (กำหนดข้อมูลเขตรับผิดชอบที่ Setting)



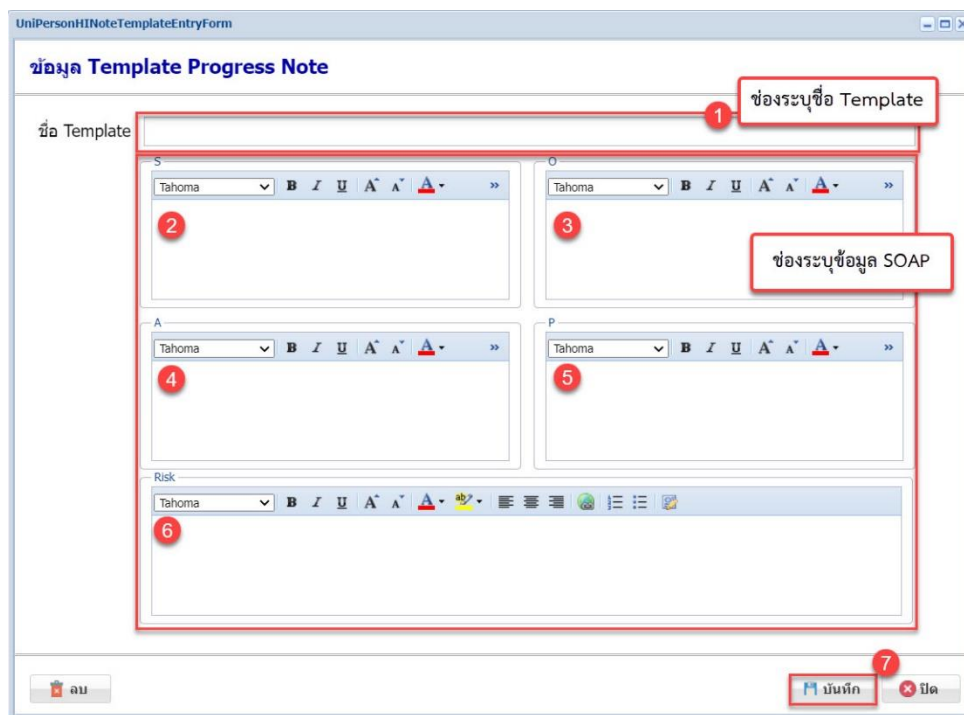


1. Template Progress Note 1

- ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพิ่ม สำหรับสร้างข้อมูล Template ระบบจะแสดงหน้าต่าง ทะเบียน Progress Note 1 การเรียกใช้งานให้กดปุ่ม Template SOAP ในหน้าจอ Workbench

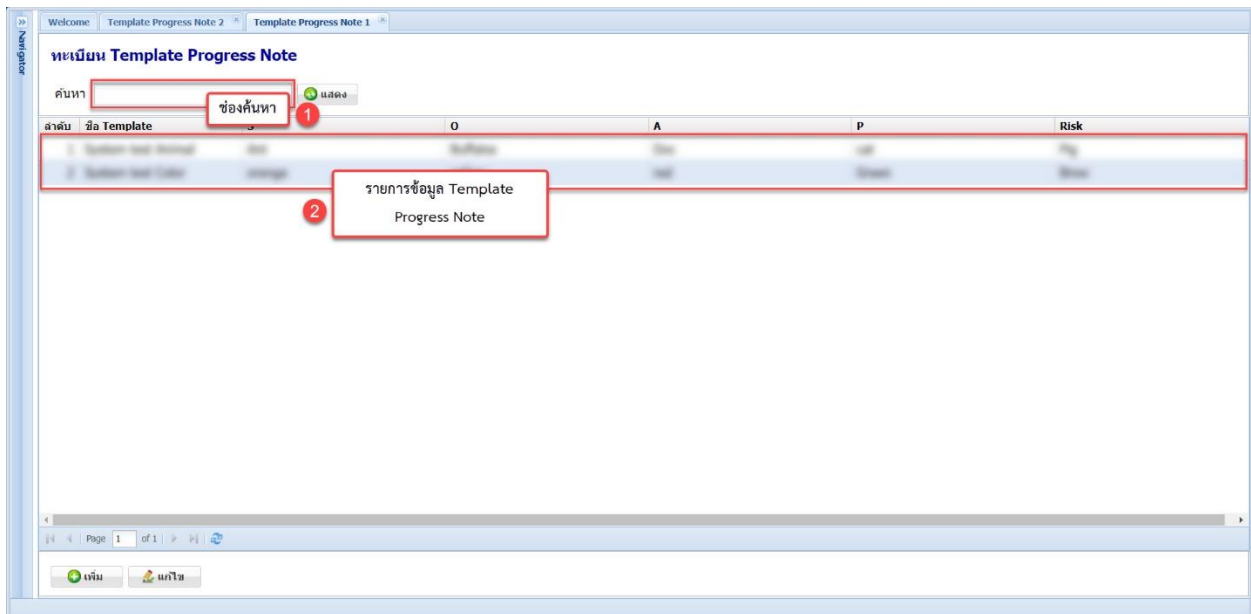


- ให้ผู้ใช้งานระบุ ชื่อ และรายละเอียดข้อมูล Template SOAP เป็นข้อมูลตั้งต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ข้อมูล Template ในหน้าจอ Workbench และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่ม บันทึก



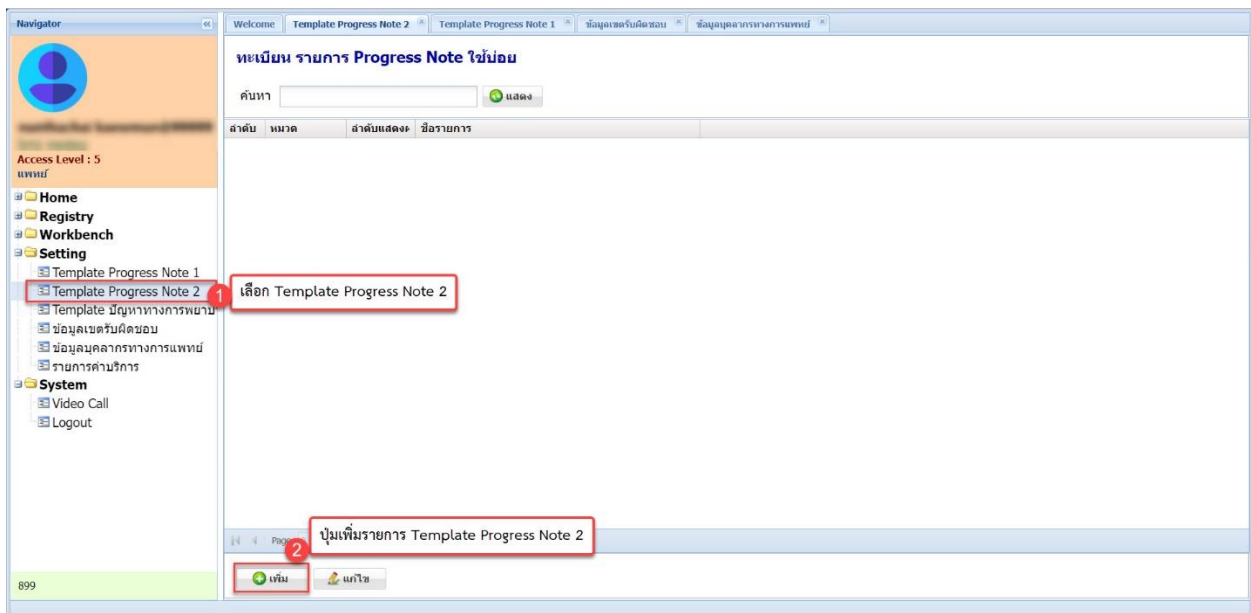


- รายการบันทึกข้อมูล Progress Note SOAP สำหรับให้ผู้ใช้งานเรียกใช้งานในหน้าจอ Workbench



2. Template Progress Note 2

- ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการ Template Progress Note 2 กดปุ่ม เพิ่ม สำหรับการสร้างข้อมูล ตั้งต้นให้ผู้ใช้งานเรียกใช้งานในปุ่ม Progress Template ในหน้าจอ Workbench





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

- ให้ผู้ใช้งานระบุ ชื่อ Template ที่ต้องการใช้บ่อย เลือกรายการหมวด ระบุลำดับแสดงผล และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

The screenshot shows a window titled "UniHINoteCheckTemplateEntryForm" with the following fields and callouts:

- 1: ระบุชื่อรายการ (Specify item name) - points to the "ชื่อรายการ" (Item Name) field.
- 2: เลือกรายการหมวด (Select item category) - points to the "หมวด" (Category) field, which contains "Main".
- 3: ระบุลำดับแสดงผล (Specify result order) - points to the "ลำดับแสดงผล" (Result Order) field.
- 4: บันทึก (Save) - points to the "บันทึก" (Save) button.

Other visible elements include a "ลบ" (Delete) button, a "ปิด" (Close) button, and a "Main" value in the category field.

- รายการ Template ที่สร้างจะแสดงในหน้าต่างทะเบียนรายการ Progress Note ใช้บ่อย

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

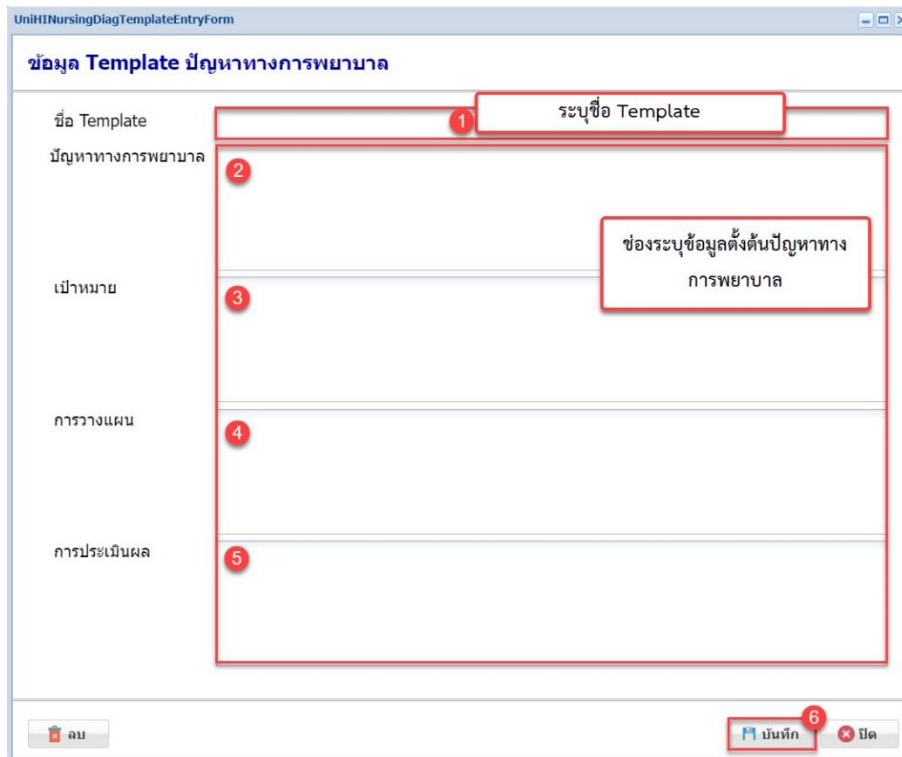
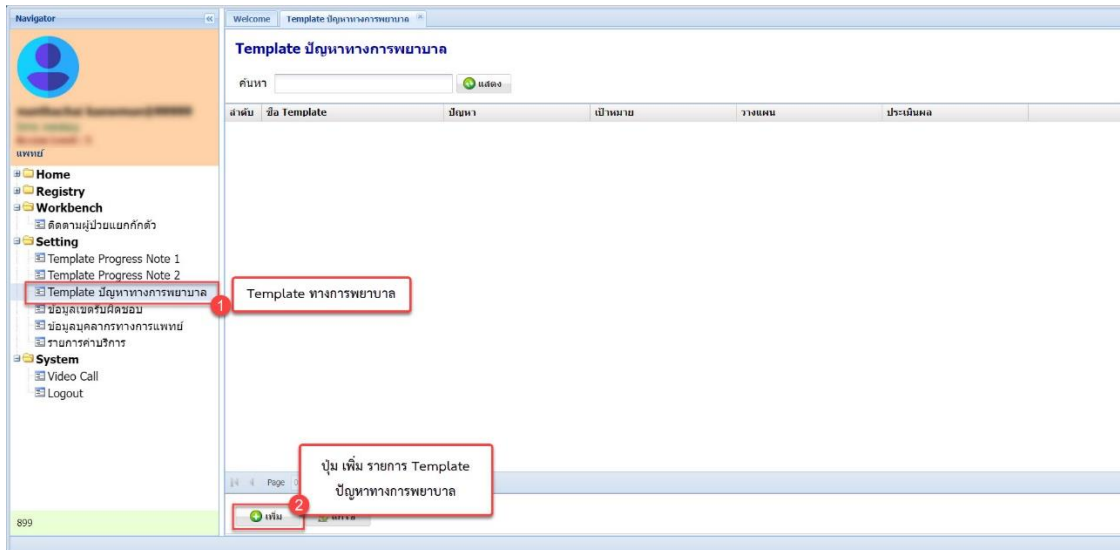
- Navigation tabs: Welcome, Template Progress Note 2, Template Progress Note 1.
- Section header: ทะเบียน รายการ Progress Note ใช้บ่อย.
- Search bar: ค้นหา (Search) with a "แสดง" (Show) button.
- Table with columns: ลำดับ (Order), หมวด (Category), ลำดับแสดงผล (Result Order), ชื่อรายการ (Item Name).
- Table content: One row is visible with a highlighted "รายการ Template Progress Note ที่ใช้บ่อย" (Frequently used Template Progress Note item).
- Footer: Page 1 of 1, and buttons for "เพิ่ม" (Add) and "แก้ไข" (Edit).





3. Template ปัญหาทางการพยาบาล

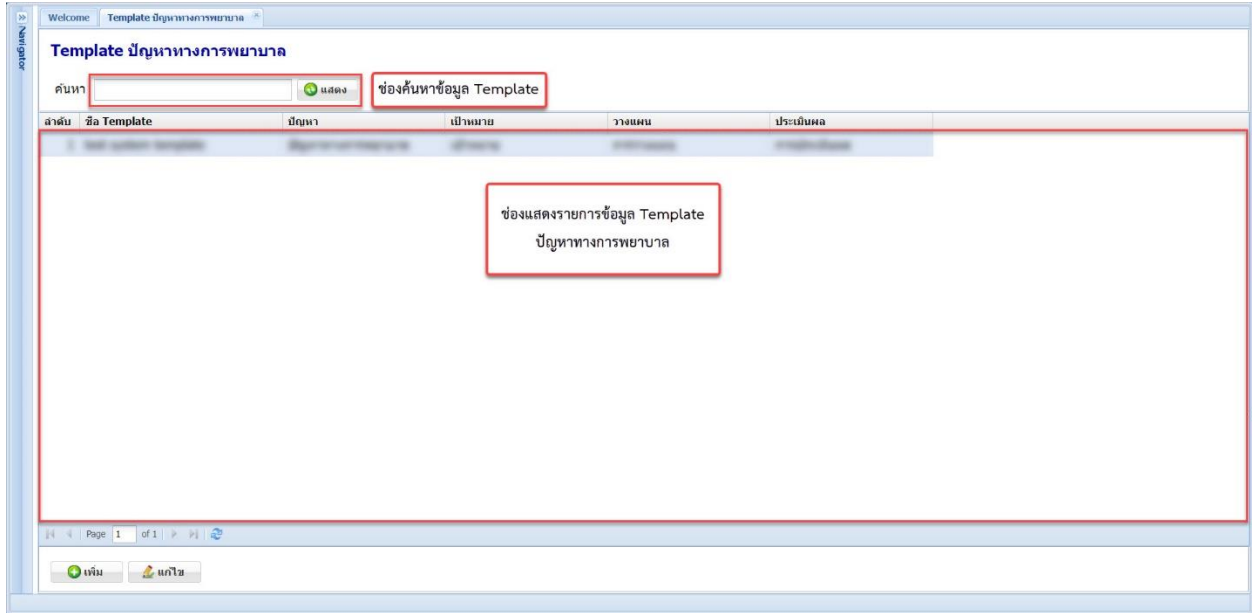
- ให้ผู้ใช้งานเลือก Template ปัญหาทางการพยาบาล กดปุ่ม เพิ่ม สำหรับการกำหนดข้อมูลตั้งต้น Template ปัญหาทางการพยาบาล ให้ระบุชื่อ Template ระบุข้อมูลตั้งต้นสำหรับเรียกใช้งานในหน้าจอ Workbench เมื่อกำหนดข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก





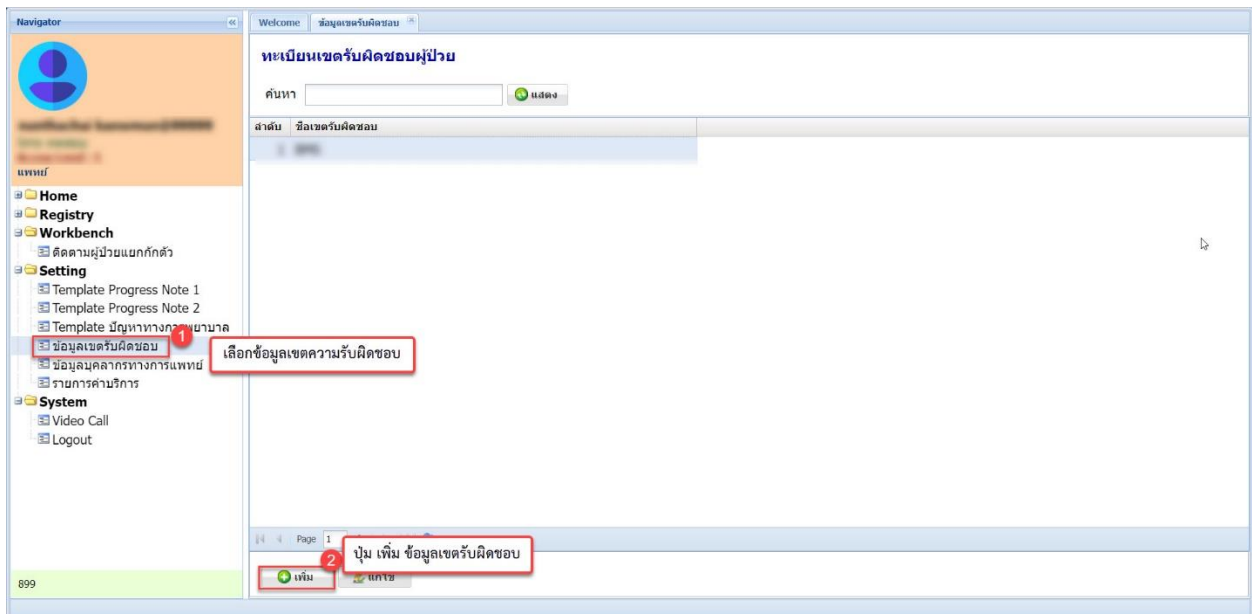
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

- หน้าจอ Template ปัญหาทางการแพทย์ จะแสดงรายการข้อมูลปัญหาทางการแพทย์ที่ผู้ใช้งาน
 เพิ่มข้อมูล และมีช่องค้นหาชื่อ Template ปัญหาทางการแพทย์



4. ข้อมูลเขตรับผิดชอบ

- ให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเขตรับผิดชอบ กดปุ่ม เพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลเขตรับผิดชอบ

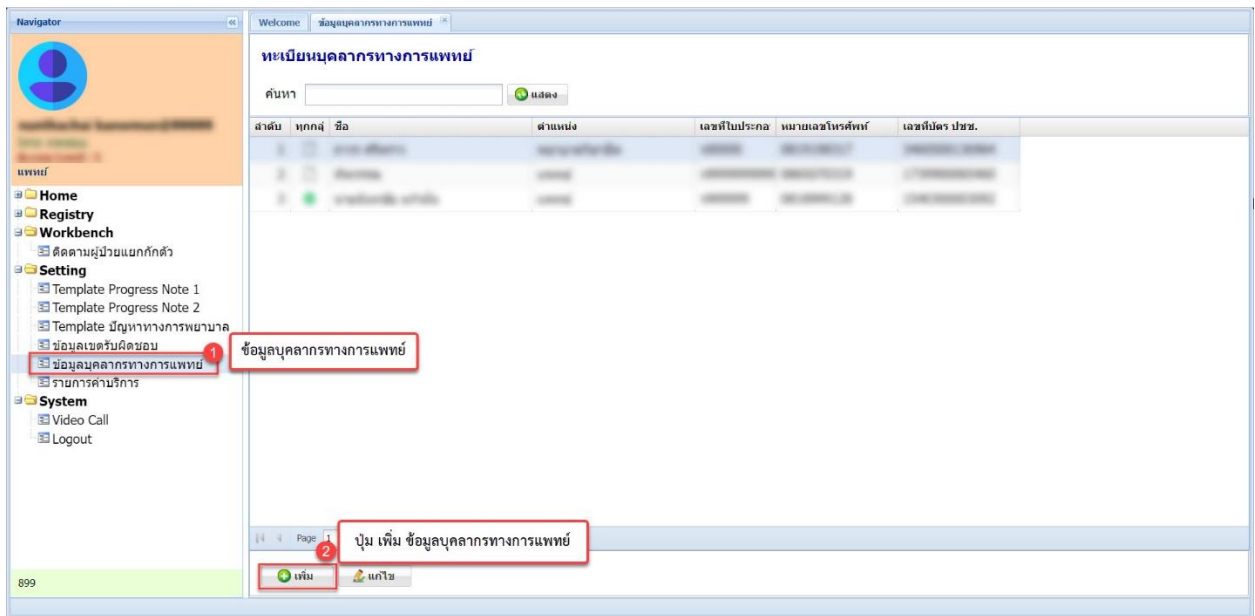




5. แถบข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

- โดยการเพิ่มข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ใช้งานต้องมีเลขที่บัตรประชาชนที่ข้อมูลแพทย์ต้องตรงกับ User ใน Account center ผู้ใช้งานต้องมีข้อมูลใน Account center ก่อนเพิ่มข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

- กรณี มี User ใน Account center แล้วให้ผู้ใช้งานเลือก ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์ กดปุ่มเพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์



- ในหน้าต่างข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์ ให้ผู้ใช้งานระบุ ชื่อ สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลือกรายการตำแหน่ง เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เบอร์โทรศัพท์

- ช่อง ตี๊กเลือก เข้าถึงข้อมูลได้ทุกกลุ่ม ถ้าผู้ใช้งานตี๊กเลือก Account ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกกลุ่มรับผิดชอบ ถ้าไม่ ตี๊กเลือก Account ผู้ใช้งานจะเข้าถึงข้อมูลกลุ่มรับผิดชอบเฉพาะกลุ่มที่ผู้ใช้งานเพิ่มไว้เท่านั้น

- กลุ่มที่รับผิดชอบ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพิ่ม ในช่องกลุ่มรับผิดชอบ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลกลุ่มรับผิดชอบ





UniMedicalStaffEntryForm

ข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

ชื่อ เลขที่บัตรประชาชน
ตำแหน่ง เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
โทรศัพท์ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกกลุ่ม

เลือก รายการตำแหน่ง เข้าถึงข้อมูลได้ทุกกลุ่ม

ปุ่ม เพิ่ม กลุ่มรับผิดชอบ

ลำดับ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ช่องแสดงรายการกลุ่มรับผิดชอบ		

Page 0 of 0

- ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการกลุ่มที่รับผิดชอบ ระบุหมายเหตุ และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

UniMedicalStaffREntryForm

ข้อมูลกลุ่มที่รับผิดชอบ

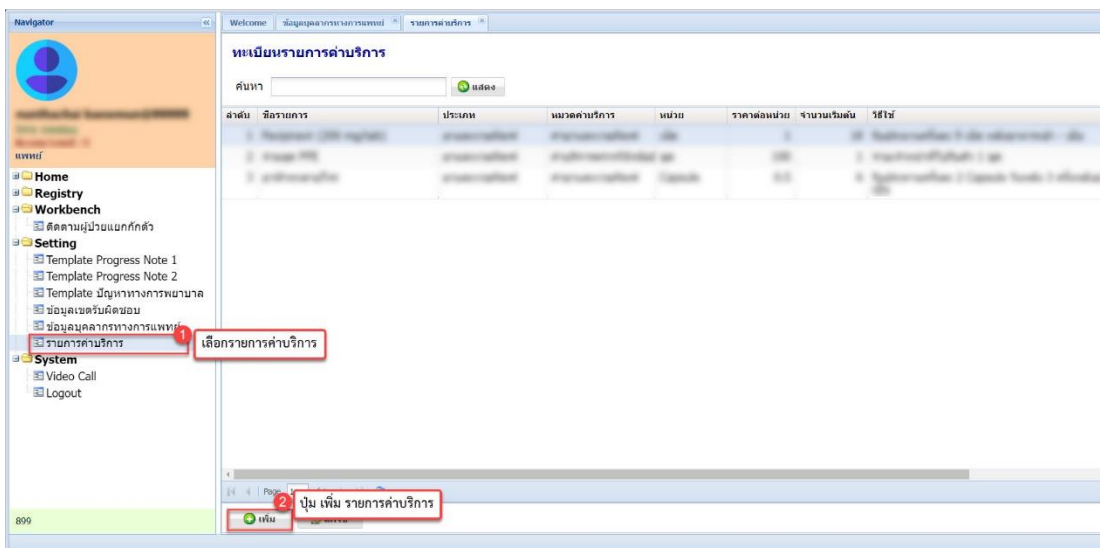
กลุ่ม
หมายเหตุ





6. แถบรายการค่าบริการ

- ข้อมูลรายการค่าบริการ ให้ผู้ใช้งานเลือกแถบรายการค่าบริการ กดปุ่ม เพิ่ม รายการค่าบริการ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลรายการคำสั่งแพทย์



- ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อรายการ หน่วยนับ เลือกรายการประเภท เลือกรายการหมวด รหัสต้นทาง จำนวนเริ่มต้น ราคาต่อหน่วย วิธีการใช้เริ่มต้น เมื่อกำหนดข้อมูลรายการคำสั่งแพทย์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่ม บันทึก



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

UniOrderItemsEntryForm

ข้อมูลรายการคำสั่งแพทย์

ชื่อรายการ (1)

หน่วย (2) ประเภท (3)

หมวด (4) รหัสต้นทาง (5)

จำนวนเริ่มต้น (6) ราคาต่อหน่วย (7)

วิธีใช้เริ่มต้น (8)

(9)

- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนรายการค่าบริการ และผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายการค่าบริการในช่องค้นหา โดยระบุชื่อรายการค่าบริการ และกดปุ่ม แสดง รายการค่าบริการจะแสดงในช่องรายการค่าบริการ

ทะเบียนรายการค่าบริการ

ค้นหา **ช่องค้นหาข้อมูลรายการค่าบริการ**

ลำดับ	ชื่อรายการ	ประเภท	หมวดค่าบริการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเริ่มต้น	วิธีใช้	Local Code
1	Favipiravir (200 mg/tab)	ยาและเวชภัณฑ์	ค่ายาและเวชภัณฑ์	เม็ด	1	18	รับประทานครั้งละ 9 เม็ด หลังอาหารเช้า - เย็น	12
2	จำชุด PPE	ยาและเวชภัณฑ์	ค่าบริการตรวจวินิจฉัย ชุด		100	1	จ่ายเจ้าหน้าที่ไปรับตัว 1 ชุด	10
3	ยาฟ้าทะลายโจร	ยาและเวชภัณฑ์	ค่ายาและเวชภัณฑ์	Capsule			รับประทานครั้งละ 2 Capsule วันหลัง 3 ครั้งหลังอาหารเช้า กลางวัน	13

Page 1 of 1



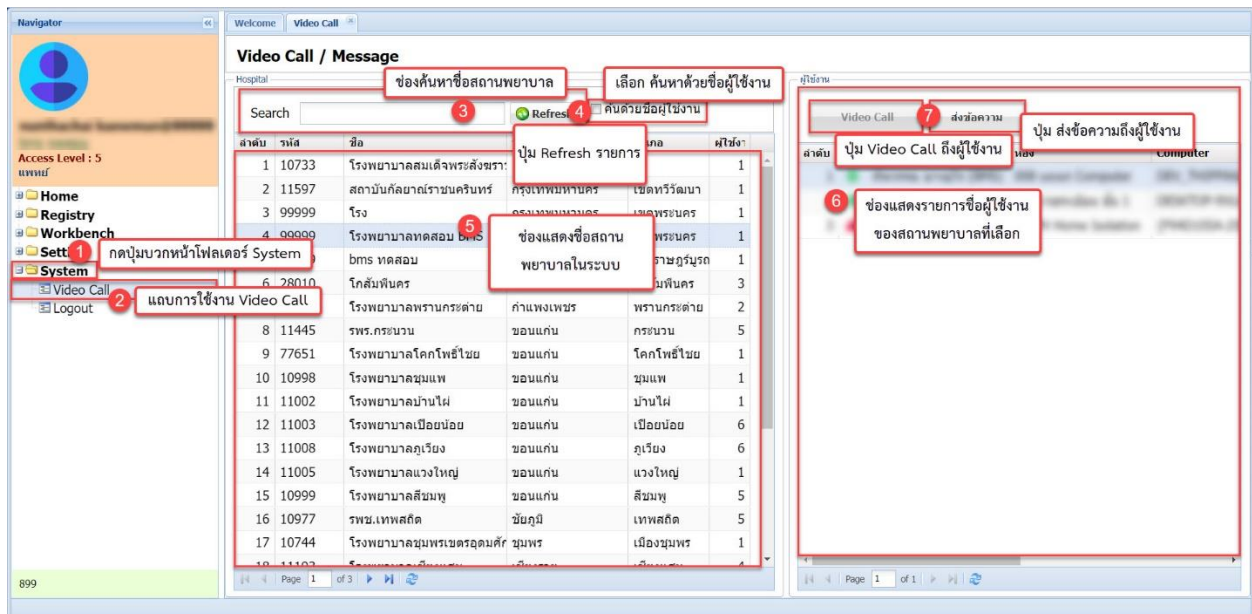
2. แถบแสดงหน้าจอ System

- วิธีการใช้งานในแถบ System ให้กดปุ่มเครื่องหมายบวกหน้าเพิ่ม System และเลือกรายการในแถบ System โดยมีรายการ ดังนี้

1. Video Call
2. Logout

1. แถบ Video Call

- ให้ผู้ใช้งานเลือกแถบ Video Call ระบบจะแสดงหน้าจอ Video call / Message
- แถบ Hospital ถ้าต้องการค้นหาชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการติดต่อให้ผู้ใช้งานระบุชื่อสถานพยาบาล กดปุ่ม Refresh ระบบจะแสดงชื่อสถานพยาบาลตามที่ถูกใช้งานค้นหา ชื่อผู้ใช้งานของสถานพยาบาลที่ค้นหาจะแสดงแถบผู้ใช้งาน
- ถ้าต้องการหาชื่อผู้ใช้งานให้ติ๊กเลือก ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุชื่อผู้ใช้งานและกดปุ่ม Refresh รายการชื่อผู้ใช้งานจะแสดงในช่องผู้ใช้งาน สามารถติดต่อโดยการกดปุ่ม Video Call หรือ ส่งข้อความหาผู้ใช้งานของสถานพยาบาลที่ต้องการติดต่อ





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2. แถบ Logout

- ถ้าผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบการใช้งาน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มบวกหน้าแฟ้ม System เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม Logout Account ที่ผู้ใช้งานอยู่จะออกจากระบบ และแสดงหน้าจอ Login

